

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed/Bylaws/Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty : Nursing

Name of College/Institute : Central India Nursing College. Lonara, Nagpur

Name of Trust/ Society	Mehmuda Shikshan & Mahila Gramin Vikas Bahuddeshiya Sanstha, Nagpur
Registration Certificate To be uploaded on web site clear and original copy	Trust /Society:- MAH/247/2000 Date: 06/03/2000
	Trust Deed/Bylaws:- To be uploaded on web site
	Hospital Ownership Documents:- Attached
	Hospital (Bombay Nursing Act):- 118
	MPCB Certificate of Parent Hospital :- 0000086706/CE/2203000003 Date : 01/03/2022
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- Multispecialty	
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- Public Health Department, Zilla Parishad, Nagpur	
Hospital Bed as per Certificate:- 100	
Name of the College/Institute (As per First Affiliation letter)	: Central India Nursing College
Address	: Khasra No. 25/1B, Lonara, Nagpur-441111
Email ID	: cincbsc@gmail.com
Telephone/Mobile No.(s)	: 9022528492, 8459469367
Website	: www.cincngp.org.in
College Code	: 155153

Date:-


 Dean/Principal Stamp & Signature
Principal
 Central India Nursing College
 Lonara, Nagpur

17



मोंदणीचे प्रमाणपत्र

प्राक्तने प्रमाणपत्र देण्यात येते की; खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तूपदर्या ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तूपदर्या अधिनियम; १९५० (सत १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २२)चा अन्वये नागपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तूपदर्या मोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने मोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तूपदर्याचे नाव महेश्वरी शिक्षण आर्या मोंदणी
व आर्या विकारा बहुउद्देशीय संस्थान, नागपूर
सार्वजनिक विश्वस्तूपदर्याचा मोंदणी पुस्तकातील क्रमांक १५५४० (नागपूर)
सौ. डॉ. जगज्ज कारा शिकीत यांचे प्रमाणपत्र आहे.

आज दिनांक २६/६/२०२० रोजी माझ्या सहोदर्या वरिष्ठे.

चिन्मन



सही [Signature]
परवाना क्रमांक ३०३३
नागपूर

[Signature]
Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

नो. दि. २९/१२/२०००

हिशोब तपासनीसाठीच्या प्रतिवृत्ताचे नोंदणी पुस्तक

अनुसूची १०—[नियम २१ (२) पहा]

आर्थिक वर्ष

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव: जे.हे.मुदा. शिवाजी आर्ची. मॅरिटा. ए. वामीना. विनास व्हड्डेडिय संस्था, नागपूर नोंदणी क्रमांक १६५३०

हिशोब तपासणीचे वर्ष	हिशोब तपासणीचे प्रतिवृत्त मिळाल्याचा दिनांक	हिशोब तपासनीसाठीचे नाव	शेर
Mar-2001	18/15/01	<u>1324/24</u> <u>Zubeida Abu Bakee</u>	RS. 9,600 = 00
1-2002	10/04/24	<u>21/02/24</u> <u>Parvez Ali Co</u>	RS. 22,250 = 00
1-2003	17/6/24	<u>10/04/24</u> <u>1761</u>	RS. 3,97,760 = 00
2004	3/12/09	<u>10/04/24</u>	RS. 6,20,87,76/-
2005		<u>09 dic. 4. 2004</u>	RS. 7,86,75,87 = 36
2006		<u>सर्वोच्च न्याय नोंदणी कार्यालय</u>	RS. 3,43,60,095 = 48
2007			RS. 16,92,05,59 = 04
2008			RS. 26,78,19,40 = 18
2009			RS. 4,66,11,331 = 89
2011	26/11/14		RS. 9,87,64,353 = 64
2012			RS. 7,60,71,179 = 78
2013			RS. 13,35,12,473 = 83
31-03-2015	20-08-2018	<u>Parvez Ali Co. A</u>	RS. 94,99,34,74/-
2016			RS. 58,56,38,551/-
2017			RS. 88,50,84,651/-
31-03-2018	15-03-2019	<u>Parvez Ali Bro. (CA)</u>	RS. 89,65,99,71.00/
2018			RS. 10,95,67,985.6
2020-21	24/2/22	<u>Parvez Ali to Be CO CA</u>	RS. 60,58,17,47.71/
31-03-22	20-12-22	<u>Kerox True Copy</u>	RS. 11,51,01,736.84/
31/03/23	28/12/22	<u>Kerox By</u> <u>09 dic. 4. 2004</u>	RS. 14,59,72,474.



Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

सुधारशील

Exch 18

प रि शि ष्ट - 'ब'

=====

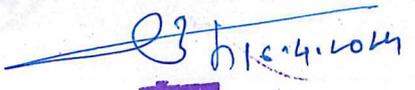
मेहमुदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था, नागपूर.

(ज्ञापन)

मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन

1. संस्थेचे नांव : मेहमुदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था
2. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : आराधना कॉलनी, राजनगर, काटोल रोड, नागपूर
3. संस्थेचे ध्येय व उद्देश :
 - 1) सर्व स्तरावरील तरुणांच्या, महिलांच्या व समाजातील घटकांच्या कल्याणासाठी सतत प्रयत्न करणे
 - 2) शैक्षणिक संस्था उन्नतीला प्रोत्साहन देणे व विद्यार्थ्यांसाठी वाचनालये, आयात मंडळ, वैद्यकीय मदत केंद्र सुरु करणे व शक्य झाल्यास आर्थिक मदत देणे
 - 3) भारतीय समाजाचा शैक्षणिक, आरोग्य सेवा आणि आर्थिक संघर्षामध्ये मागासलेल्या असल्यामुळे व केवळ त्यांच्या सेवेसाठी कोणतीही संघटना नसल्यामुळे या विशेषधिकारातून वंचित असलेल्या प्रभावक घटकात त्यांच्या व सोबतच राष्ट्रिय हितसंबंधाच्या दृष्टीने मुख्य प्रवाहात समाविष्ट करण्यासाठी हि संस्था कार्यरत राहिल.
 - 4) शिक्षणाचा दर्जा उंचावण्यासाठी विविध प्रकारचे शैक्षणिक उपक्रम, शिबीर, सेमिनार, प्रदर्शनी, चर्चासत्र इ. आयोजित करणे व प्रबोधन करणे.
 - 5) शिक्षणाचा केंद्रबिंदू विद्यार्थी मानून समाजातील विद्यार्थ्यांच्या उन्नतीसाठी प्रयत्न करणे व विज्ञान निष्ठ शिक्षण पध्दतीच्या सथापनेत मदत करणे.
 - 6) संस्थेच प्रसार, प्रचार, विद्यार्थ्यांचे प्रबोधन, मागण्या व वरील ध्येय उद्देशाच्या पुर्ततेला साकार करण्यास मदत करणे.

1324/24
Zubeida Abu Bakre
21/02/24
10/04/24
12/04/24
176/10/04/24


Zubeida Abu Bakre
Secretary

A
P
I



S. Athar

Amna Qures

Kausar Imran

- 7) शैक्षणिक धोरणाचा विकास करुन आवश्यकते प्रमाणे प्राथमिक, माध्यमिक, कनिष्ठ व वरीष्ठ महाविद्यालय, तंत्रशाळा, तंत्रनिकेतन, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, मेडिकल कॉलेज, कृषी महाविद्यालय व आय.टी.आय इन्फारमेशन टेक्नॉलॉजी व कॅम्प्युटर कोर्स चालविणे येथील विद्यार्थी व शिक्षकांचे शैक्षणिक विषय सोडविणे.
- 8) तरुणांमध्ये एकमेकांशी संबंध प्रस्थापीत करणे विद्यार्थ्यांचा व शिक्षकांचा शैक्षणिक दर्जा आणि आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यासाठी प्रयत्न करणे व शिक्षकांच्या हितसंबधाच्या जपणुकीकरीता आवश्यक ती कार्यवाही करणे तसेच वर-वधु मेळाव्याचे आयोजन करणे व रक्तदान शिबीराचे आयोजन करणे.
- 9) वृद्धांसाठी विविध मनोरंजन व आश्रम काढणे.
- 10) समाजासाठी शिक्षणाचे प्रचारार्थ आंगणवाडी, बालक मंदिर, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा व महाविद्यालय, शिक्षणशास्त्र पदवी व वदविका, शारीरीक शिक्षण व वदवीका महाविद्यालय, आश्रमशाळा व झायव्हिंग स्कूल इ. स्थापन करुन चालविणे तसेच तांत्रिक शिक्षण, व्यावसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण, शिवणकला, भरतकाम नक्षीकाम, चित्रकला महाविद्यालय, कृषी महाविद्यालय, संगित गायन, वादन व आटीआय, कॅम्प्युटर प्रशिक्षण संस्था, वस्तीगृह, मुक बधीर विद्यालय, वृद्धाश्रम व अपंगालय इ. संस्था स्थापन करुन चालविणे आणि ग्रामोद्योग, कुटीर उद्योग व लघुउद्योगाचे पगशिक्षण वर्ग चालविणे.



10-अ) उद्दिष्ट क्रं. 10

अ :- नुसार संस्थे अंतर्गत संस्था कृषी महाविद्यालय व प्रशिक्षण कार्यक्रम (जसे बागवानी, रेशीम उद्योग, शेतकी, कृषी कारखाने अन्न प्रक्रिया, विनकाम, साठवणुकीची जागा, विकास, खत तयार करणे, अकारबनी, रासायनीक, सोनखत, जैविक शास्त्र, पशु संवर्धन, मत्स्य पालन, कुक्कुट पालन, अन्न प्रक्रिया, दुग्ध विकास इत्यादी) उघडने व सुरु करणे.

S. Athar

Arma Anus

Kausar Imman

- 11) समाज कल्याणाच्या शासकिय योजना राबविणे. तसेच राज्य केंद्र पुरस्कृत व आंतरराष्ट्रीय दर्जाचे दर्जाचे शैक्षणिक अभ्यासक्रम राबविणे
- 12) सर्व प्रकारचे सामाजिक, सांस्कृतिक, सार्वजनिक, शैक्षणिक इत्यादी कार्यक्रमाचा विकास व विस्तार करणे राहिल.
- 13) देशातील ग्रामिण जनतेला प्रशिक्षित करणे, शहरी ग्रामीण जनतेला प्रौढ शिक्षणाच्या कार्यक्रमांना कार्यान्वित करणे आणि आवश्यक भासल्यास या कार्यांना पूर्ण करण्याकरीता शैक्षणिक संस्थेची स्थापना करणे.
- 14) ग्रामीण व शहरी भागात युवकांमध्ये वाढणारे व्यसनाचे प्रमाणे कमी करण्यासाठी विविध कार्यक्रम राबविणे व व्यसनमुक्ती करीता विविध स्तरावर प्रयत्न करणे.
- 15) देशात पर्यावरणाच्याकार्यक्रमातुन लोक जागृती करणे.
- 16) दारिद्रय रेषेखालील व्यक्ती जीवनमान सुधारण्या करीता कार्य करणे.
- 17) व्यायाम शाळा काढणे या कामामकरीता नवनवीन साहित्य उपलब्ध करुन देणे.
- 18) भारतीय खेळ उदा. कबड्डी, खो-खो, हॉकी, क्रिकेट, बॅडमिंटन, व्हॉलीबॉल, हॅन्डबॉल, फुटबॉल, वेटलिफ्टिंग इत्यादी खेळांची स्पर्धा आयोजन करणे. प्रशिक्षण शिबीर चालविणे.
- 19) वाचनालयाची स्थापना करणे व चालविणे, वृध्दाश्रम काढणे
- 20) समाज कल्याण विभागातुन साहित्य व केंद्र शासनातर्फे चालविण्यात येणारे विविध योजना चालविणे.
- 21) सांस्कृतिक क्रिडा, मानवसंधान मंत्रालय अंतर्गत येणारे विविध कार्यक्रम राबविणे.



S. Athar

Uma Anus

Kausar Imran

- 1) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये सापडलेल्यांना मदत करणे.
 - 2) गरीब विद्यार्थ्यांना फी. पुस्तके व पोशाख इत्यादींची मदत करणे.
 - 3) अपंगासाठी आश्रम शाळा काढणे व स्वयं: रोजगारासाठी योजना राबविणे.
 - 4) धर्मार्थ दवाखाना सथापन करुन वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करुन देणे.
- 4) मेहमुदा शिक्षण व महिला ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था, नागपूर या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नांव व पत्ते व हुद्दे वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयता खालील प्रमाणे.

अ. क्र.	संपूर्ण नांव व पत्ता	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व	पद
1	सौ. सबा अथर अबुबकर ब्लु शॉप सदर बाजार, नागपूर.	36	घरकाम	भारतीय	अध्यक्ष
2	सौ. करीमा दाउद शेठ खतिजाबाई ट्रस्ट बिल्डिंग, दुसरा माळा, सदर, नागपूर.	27	घरकाम	भारतीय	उपाध्यक्ष
3	सौ. असमा अनिस अहमद 2, आराधना कॉलोनी, रानगर, काटोल रोड, नागपूर	26	घरकाम	भारतीय	सचिव
4	सौ. पदमा दिनदयाल देशराज देशराज बिल्डिंग, गांधी चौक, सदर, नागपूर.	36	घरकाम	भारतीय	सहसचिव
5	सौ. रेणुका निखिल तारकुंडे सिमंट रोड, शिवाजी नगर, नागपूर.	25	घरकाम	भारतीय	सहसचिव
6	सौ. कौसर मोहम्मद इमरान रेसिडन्सी होटेल के सामने, रेसिडेन्सी रोड, नागपूर	34	घरकाम	भारतीय	कोषाध्यक्ष
7	सौ. बिलकीस अशफाक अहमद न्यु कॉलोनी, नागपूर.	30	घरकाम	भारतीय	सदस्य
8	सौ. अंजुम आरा शकील जाफर नगर, नागपूर.	28	घरकाम	भारतीय	सदस्य
9	सौ. फिरदोस जावेद शेठ 690, गोलछा मार्ग, सदर, नागपूर.	28	घरकाम	भारतीय	सदस्य

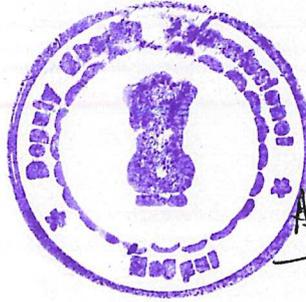
S. Abbas

Amia Amis

Kausar Imran

आम्ही खालील सहया करणार "मेहमुदा शिक्षण आणि महिला ग्रामीण विकास बहुउद्देशिय संस्था" या संस्थेचे पदाधिकारी जाहीर करतो की, संस्था नोंदनी अधिनियम 1860 अन्वये अभिप्रेत केलेले संस्था अस्तित्वात आणण्यासाठी आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून " मेहमुदा शिक्षण आणि महिला ग्रामीण विकास बहुउद्देशिय संस्था" ही संस्था दिनांक 26/12/11 रोजी सथापन केली असून ती संस्था आज नोंदनी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदनी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रकावर सहया केल्या आहेत.

अ. क्र.	सभासदाचे संपूर्ण नांव व पत्ता	सही
8	सौ. सबा अथर अबुबकर ब्लु शॉप सदर बाजार, नागपूर.	S. Athar
9	सौ. करीमा दाउद शेठ खतिजाबाई ट्रस्ट बिल्डिंग, दुसरा माळा, सदर, नागपूर.	करीमा शेठ
10	सौ. असमा अनिस अहमद 2, आराधना कॉलोनी, रानगर, काटोल रोड, नागपूर	Asma Anus
11	सौ. पदमा दिनदयाल देशराज देशराज बिल्डिंग, गांधी चौक, सदर, नागपूर.	P. D. Deshray
12	सौ. रेणुका निखिल तारकुंडे सिमेंट रोड, शिवाजी नगर, नागपूर.	Larkunde
13	सौ. कौसर मोहम्मद इमरान रेसिडन्सी होटेल के सामने, रेसिडेन्सी रोड, नागपूर	Kausar Imran
14	सौ. बिलकीस अशफाक अहमद न्यु कॉलोनी, नागपूर.	Bilquees
8	सौ. अंजुम आरा शकील जाफर नगर, नागपूर.	Abhateef
9	सौ. फिरदोस जावेद शेठ 690, गोलछा मार्ग, सदर, नागपूर.	F. Jsheth



Certified to be
Xerox True Copy

Xerox By

21.10.2014

Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

ठिकाण:- नागपूर
दिनांक:-

वरील सहया करणाऱ्या सदस्यांना ओळखतो व त्यांनी सादर या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

S. Athar

Asma Anus

Kausar Imran

सुधाम

Exh. 9

प रि शि ष्ट - 'क'

=====

मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था, नागपूर.

या संस्थेची

नियम आणि नियमावली

1324/24
Zubeida Abu Bakre
21/02/24
10/04/24
1) नियमावलीतील सदस्यीय व्याख्या
अ) संस्था म्हणजे

176/-
12/04/24 10/04/24
अध्यक्ष म्हणजे

उपाध्यक्ष म्हणजे

क) सचिव म्हणजे

क) कोषाध्यक्ष

ड) सहसचिव

म) कार्यकारी मंडळाचे सभासद :

“मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था” नागपूर ही संस्था समजण्यात येईल.

“मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था” नागपूर या संस्थेचे अध्यक्ष समजण्यात येईल.

“मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था” नागपूर या संस्थेचे उपाध्यक्ष समजण्यात येईल.

“मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था” नागपूर या संस्थेचे सचिव समजण्यात येईल.

“मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था” नागपूर या संस्थेचे कोषाध्यक्ष समजण्यात येईल.

“मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था” नागपूर या संस्थेचे सहसचिव समजण्यात येईल.

“मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था” नागपूर या संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सभासद समजण्यात येईल.



S. Athar

Anna Anna

Kausar Imman

2) संस्थेचे कार्यक्षेत्र : या संस्थेचे कार्यक्षेत्र फक्त महाराष्ट्र राज्या-पूरते मर्यादित राहिल.

3) हिशोबाचे कार्य : हिशोबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहिल.

4) सभासदत्व व त्यांच्या नोंदणीची पध्दत : कोणत्याही समाजी 18 वर्षावरील स्त्री संस्थेकडे अर्ज सादर करुन नियमाप्रमाणे ठराविक वर्गणी देऊन संस्थेच्या कार्यकारणीने सभासदत्व मंजुर केल्यानंतर संस्थेचा सभासद होता येईल.

5) सभासदाचे प्रकार :
अ) आधार सभासद : 551 रुपये देऊन आजीव सभासद होता येईल.

ब) साधारण सभासद : 101 रुपये वर्गणी देऊन संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल.

6) सभासद रद्द होणे :

अ) संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारच्या सभासदाने आपला लेखी राजीनामा दिल्यास, त्याचा राजीनामा कार्यकारी मंडळाने मंजुर केल्या नंतरच त्याचे सभासदत्व रद्द समजण्यात येईल.

ब) एखाद्या सभासदाने संस्थेच्या ध्येय धोरणाचा किंवा संस्थेच्या नियमाचे उल्लंघन केल्यास किंवा त्याचा वागणूकीन संस्थेचे भवितव्य धोक्यात येईल असे आढळून आल्यास कार्यकारणीने योग्य तो ठराव करुन सादर सभासद कारणे दाखवा नोटीस देऊन सदर सभासदाचे सभासदत्व सर्व-साधारण सभेत बहुमताने ठराव पारित करुन रद्द करण्यात येईल.

क) साधारण सभासदाने वार्षिक वर्गणी 3 महिन्याच्या आंत भरली नाही तर अशा साधारण सभासदाचे सदस्यत्व रद्द समजण्यात येईल.

7) सर्वसादारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्य :-

अ) सर्वसादारण सभा ही संस्थेची सर्व श्रेष्ठ व अंतिम निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल.

S. Atlas

Arma Ques

Kausar Imran

- ब) या सभेत सर्वप्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील साधारण सभासदाला मात्र निवडणूकीत भाग घेता येणार नाही.
- क) सर्वसाधारण सभेची सूचना सर्व सभासदांना सभेच्या 15 दिवसा अगोदर देण्यात येईल.
- ड) सभेची सूचना संघटनेच्या मासिक पत्र किंवा नोटीसव्दारे अथवा वर्तमान पत्रातून दिल्या जाईल.
- इ) सर्वसाधारण सभेत चर्चेसाठी लेखी सूचना अध्यक्ष अथवा सचिव यांना सभेच्या 7 दिवसा अगोदर सदस्य पाठवू शकतात.
- फ) अशा सूचना सभेसाठी ठेवणे अध्यक्षावर अवलंबून राहिल.
- ग) सर्व सभेतील कामकाज मार्गदर्शक स्वरूपाचे राहिल.
- ह) कार्यकारिणीने घेतलेल्या सर्व निर्णयांना अनुमोदन देणे.
- य) कार्यकारिणी व्दारा मंजुर जमा-खर्चास अनुमोदन देणे.
- ज) संघटनेच्या हितासाठी विकासासाठी सूचना आणि योजना सादर करणे.



8) सर्वसाधारण सभेची सूचना :

सर्वसाधारण सभेचा फोरम पूर्ण होण्याकरीता 2/3 सभासद व गणसंख्या उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जर संस्थेच्या नोटीसात असा उल्लेख असला की, जर फोरम पूर्ण न झाल्यास उपस्थित सभासद त्याच ठिकाणी 1/2 तासांनी तहकूब झालेली सभा होईल. अशा तहकूब सभेला फोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु तशी सूचना आवश्यक आहे. सभेची सूचना 7 दिवसापूर्वी नोटीस बुकात सही घेवून किंवा रजिस्टर्ड ए.डी. ने पाठविण्यात येईल त्यात सभेची वेळ व स्थळ नमुद केले जाईल.

S. Athar

Arma Ames

Kausar Imran



विशेष सर्वसाधारण सभा व : विशेष सभेची नोटीस सभासदास सभेच्यापूर्वी 4 दिवसा तिचे कार्य अगोघर मिळावयास पाहिजे. नोटीस बुकावर सभासदाची सही घेवून नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही घेता न आल्यास नोटीस रजिस्टर पोष्टाने सभासदास पाठवावी आणि त्या संबधाने लेखी पुरावा आवश्यक आहे.

- 10) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ : पदाधिकारी यांची रचना
- अ) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण 9 सभासदाचे खालील प्रमाणे राहिल.
- | | | | |
|----|-------------|---|---|
| 1) | अध्यक्ष | - | 1 |
| 2) | उपाध्यक्ष | - | 1 |
| 3) | सचिव | - | 1 |
| 4) | सहसचिव | - | 1 |
| 5) | कोषाध्यक्ष | - | 1 |
| 6) | कार्य सदस्य | - | 4 |

- 11) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल: अ) संघटनेच्या धर्मदाय आयुक्तांच्या नोंदणी समयी व निवडणुकीची पध्दत. अस्तित्वात असलेल्या पहिल्या कार्यकारीणीचा कार्यकाल पांच वर्षांचा राहिल.
- ब) पहिल्या कार्यकारीणी कार्यकाल संपल्यानंतर पूढे येणाऱ्या प्रत्येक कार्यकारीणीचा कार्यकाल हा 5 वर्षांचा राहिल.
- क) नविन कार्यकारी निवडून येई पर्यंत जुनेच कार्यकारी मंडळ संस्थेच्याच हिताचे दृष्टीने काम पाहतील. तसेच दर पांच वर्षानंतर निवडणूक गुप्त मतदान घेण्यात येईल.



- 12) कार्यकार मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे.
- अ) अध्यक्ष
- 1) संस्थेच्या कार्यकारीणी व सर्व-साधारण सभेचे व विशेष आयोजित सभा, संमेलन यात अध्यक्ष स्थान स्विकारणे व सभा संचालन करणे
 - 2) बैठकीत सभेत विविध कार्यवृत्तावर विचार झाल्यास त्यावर निर्णय देणे.
 - 3) आवश्यक वाटत असेल तेव्हा कार्यकारिणी विशेष सभा स्वतः बोलाविणे.
 - 4) संस्थेच्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.
 - 5) संघटनेच्या सचिवास कार्याबाबत मार्गदर्शन करणे.
 - 6) सभेत समसमान मते पडल्यास निर्णायक मत देणे.

S. Athar

Arma Qures

Kausar Imran

- 7) काही महत्वाच्या प्रसंगी स्वतः प्रासंगिक निर्णय घेणे व त्यासाठी आर्थिक व्यवहार करणे.
 - 8) उपाध्यक्ष व सचिव यांना संघटनात्मक दृष्टीने मार्गदर्शन करणे.
 - 9) संघटनात्मक कार्यासाठी अध्यक्ष स्वतःजवळ 500/- रुपये रोख ठेवू शकेल व सभेत त्यासाठी नंतर मान्यता घेणे.
 - 10) खर्च मंजूर व नामंजूर करणे हे अध्यक्ष, सचिव हयांची संयुक्त जबाबदारी राहिल.
- ब) उपाध्यक्ष :-
अध्यक्षाचे गैरहजेरीत किंवा अध्यक्षांच्या आदेशा नुसार वरील कार्य (अध्यक्षाचे) करणे.
- क) सचिव :-
- 1) अध्यक्षाशी विचार विनिमय करून सभेची विषय पत्रिका निश्चित करणे, सभेची नोटीस काढून सभासदांना पाठविण्याची व्यवस्था करणे.
 - 2) सभेच्या कार्यवाहीची संपूर्ण नोंद करणे व सर्व कागदपत्रांची जोपासना करणे.
 - 3) जमा खर्चाची हिशोब करण्यासाठी कोषाध्यक्षांना मदत करणे.
 - 4) संस्थेचा दैनंदिन पत्रव्यवहार करणे, संस्थेचा कामकाजावर देखरेख करणे. कार्यकारीणीच्या निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.
 - 5) संस्थेच्या दैनंदिन कारभारासाठी व वेळप्रसंगी आकस्मिक खर्चासाठी स्वतःजवळ 500/- रुपये रोख बाळगणे व खर्चास नंतर मंजूरी घेणे.
 - 6) सर्व साधारण सभासद व कार्यकारीणी निवडून देणारे मतदार याची नोंद विहित नमुण्यात रजिस्टर मध्ये ठेवणे.
 - 7) कार्यकारीणीच्या अनुपस्थितीत महत्वाचे आर्थिक व अन्य निर्णय अध्यक्ष, व कोषाध्यक्ष यांचे सोबत घेणे व नंतर कार्यकारीणीत सादर करणे.



S. Athar

Anna Anus Kausar Zaman

ड) सहसचिव :-

- 1) संस्थेच्या कार्यालयातील, रेकॉर्डची लिखापढी करणे.
- 2) अध्यक्ष, सचिव यांना कार्यालयीन संदर्भात मदत करणे.
- 3) संस्थेची प्रसिध्दी व्यवस्था पाहणे.
- 4) अध्यक्ष व सचिव हयांचा पत्र व्यवहार सांभाळणे.

इ) कोषाध्यक्ष :-

- 1) संस्थेकडे वेळोवेळी येणाऱ्या निधिची बँकेतील आर्थिक जबाबदारी सांभाळणे.
- 2) कार्यकारिणीच्या मंजूरी षिवाय अध्यक्ष किंवा सचिव हयांच्या सहीने आवश्यकता भासल्यास त्यांना किंवा अन्य पदाधिकाऱ्याला रु. 500/- पर्यंतची रक्कम देणे.
- 3) संस्थेला वेळोवेळी आवश्यक असलेली खर्चाची रक्कम समितीच्या मंजूरीने देणे.
- 4) सचिव किंवा अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी घेवून बँकेतून संघटनेच्या कार्यासाठी रक्कम देणे.
- 5) दरवर्षीच्या जमाखर्च व ताळबंद तयार करणे व त्यासाठी सचिव आणि सहसचिव मदत घेणे.
- 6) संघटनेसाठी निधी उभारणे :-
अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष हया तीन पैकी कोणत्याही दोन लोकांच्या सहीने आर्थिक उचल (व्यवहार) होऊ शकेल.
- 7) संस्थेच्या दैनंदिन कारभारासाठी व वेळप्रसंगी आकस्मिक खर्चासाठी स्वतःजवळ 500/- रुपये रोख बाळगणे व खर्चास नंतर सभेत मंजूरी देणे.
- 8) संघटनेचा जमा खर्चचा सचिवाचे मदतीने वार्षिक अंदाजपत्रक अहवाल तयार करणे.
- 9) कार्यकारीणी सदस्य :-
 - 1) सभेतील विषयावर चर्चा करणे, ठराव मांडणे, निर्णय घेण्यासाठी मतदानात भाग घेणे.
 - 2) सचिव किंवा अध्यक्षाच्या निर्देशानुसार कार्य करणे.
 - 3) इतर पदाधिकाऱ्यांना संघटनेच्या कार्यात मदत करणे.



S. Athar

Arma Anus

Kausar Imran

कार्यकारी मंडळाची सभा
व मागणीची सभा

- 1) कार्यकारीणी सभा दर तीन महिन्यातून एकदा सचिव व अध्यक्षंच्या सल्ल्याने बोलावतील.
- 2) कार्यकारिणच्या सभेची पूर्वसुचना बैठकीच्या सात दिवस आधी लेखी देण्यात येईल.
- 3) तातडीची सभा 24 तासांची सूचना देऊन बोलावून घेता येईल.
- 4) आवश्यकतेनुसार अध्यक्ष विषेष सभा आयोजित करू शकतील.

14) कार्यकारी मंडळाचे

- 1) संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीत एकूण सभेची सुचना व सर्वसाधारण सदस्यापैकी 1/5 सदस्याची उपस्थिती गणसंख्या आवश्यक राहिल.
- 2) या सभेत 1/5 ही गणसंख्या नसल्यास कोरमच्या अभावी 1/2 तासानंतर सभा ठरलेल्या विषय पत्रिकानुसार घेता येईल.
- 3) कार्यकारिणी सभेत जर कोरम पूर्ण नसेल आणि कोरमच्या अभावी सभा अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल असे सभेच्या नोटीसवर नमुद केलेले असेल तर ही सभा कोरमच्या अभावी त्याच विषयावर घेता येईल. तशी सुचना रजिस्टर पोस्टाने पाठविण्यात येईल.



15) कार्यकारी मंडळाने
निवडणुकीचे नियम

- 1) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.
- 2) निवडणुक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती 15 दिवसापूर्वी कार्यकारी मंडळाने करावी.
- 3) साधारण सभासद सोडून इतर सभासदानांचे निवडणुकीत मतदानाचा अधिकार राहिल.
- 4) निवडणुक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.
- 5) निवडणुकीच्या तारखेची सुचना 15 दिवसापूर्वी नोटीसाव्दारे करावी.

16) कार्यकारी मंडळाची
रिक्तपद भरण्याबाबत
इतर कीरकोळ नियम

- : कार्यकारिणीतील कोणतेही पद राजीनामा, मृत्यु, विस्तभंग अथवा कोणत्याही, प्रकारच्या कारणामुळे रिक्त झाले असल्यास ती जागा कार्यकारीणी बहुमताने भरेल या जागेवर संस्थेच्या सदस्याचीच निवड केली जाईल.

S. Athar

Anna Qures

Kausar Imman

कार्यकारी मंडळाचे
अधिकार व कर्तव्य



18) कार्यकारी मंडळाचे
अधिकार व कर्तव्ये

- 1) संस्थेच्या ध्येय व उद्देशाप्रमाणे प्रत्यक्षात कार्याची अंमलबजावणी करणे.
- 2) आजीव सदस्यांना मंजूरी देणे सदस्यत्व नाकारणे राजीनामा स्विकृत करणे, रिक्त जागा भरणे.
- 3) रिक्त झालेली जागा बहुमताने भरली जाईल.
- 4) कार्यकारीणीतील रिक्त जागेवर कार्यकारीणीतील व्यक्ती किंवा बाहेरील आजीव सदस्यातूनही निवड करता येईल.
- 5) आर्थिक जमा खर्च, अंदाजपत्रक मंजूर करणे.
- 6) वार्षिक अधिवेशन अन्य सभा सम्मेलन आयोजित करणे.
- 7) कोणत्याही पदाधिकार्यात आपल्या पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असेल तर तो संस्थेचे अध्यक्ष अथवा सचिव, यांचे नावे द्यावे लागेल. तो राजीनामा मंजूर करण्याचा अधिकार कार्यकारीणीस असेल.
- 8) राजीनामा देणाऱ्या व्यक्तीवर संस्थेचे कोणत्याही स्वरूपाचे देणे (चार्ज) असल्यास उदा. हिशेब कागदपत्रे इ. त्या व्यक्तीने राजीनामा मंजूर झाल्यानंतर 7 (सात) दिवसाचे आत अध्यक्ष / सचिव यांचेकडे आपल्याकडील चार्ज सोपवावा व त्याची रीतसर पावती घ्यावी. चार्ज न दिल्यास त्यावर कार्यकारीणी योग्य ती सर्व प्रकारची कार्यवाही करेल.
- 1) संस्थेच्या ध्येय व उद्देशाप्रमाणे प्रत्यक्षात कार्याची अंमलबजावणी करणे.
- 2) आजीव सदस्यांना मंजूरी देणे. सदस्यत्व नाकारणे राजीनामा स्विकृत करणे, रिक्त जागा भरणे.
- 3) रिक्त झालेली जागा बहुमताने भरली जाईल.
- 4) कार्यकारीणीतील रिक्त जागेवर कार्यकारीणीतील व्यक्ती किंवा बाहेरील आजीव सदस्यातूनही निवड करता येईल.
- 5) आर्थिक जमाखर्च, अंदाजपत्रक मंजूर करणे.
- 6) वार्षिक अधिवेशन अन्य सभा संमेलन आयोजित करणे.

S. Athar

Amma Qures

Kausar Imran

धी मिळकत

- 1) सभासदांकडून मिळालेली देणगी, वार्षिक वर्गणी, व विनियोग आजीव वर्गणी.
 - 2) नगदी व इतर कोणत्याही स्वरूपात देणग्या.
 - 3) सरकारी अनुदानाने तसेच देशी विदेशी समान उद्दीष्टे असणाऱ्या संस्था, प्रतिष्ठानाकडून होणारी आर्थिक मदत.
 - 4) सभासदांनी उभारलेल्या कार्यक्रमाची खर्च वजा जाता शिल्लक राहिलेली रक्कम.
 - 5) विविध कार्यक्रमासाठी मिळालेले अनुदान, त्यांच्या विनियोग संस्थेच्या उद्देशावर खर्च केला जाईल. व त्यांचा स्वतंत्रपणे जमाखर्च वहीत नोंदल्या जाईल.
- 20) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे) : 25 टक्के रक्कम शैक्षणिक उद्देशावर, 25 टक्के रक्कम क्रिडा व सांस्कृतिक उद्देशावर, 50 टक्के रक्कम धर्मदाय उद्देशावर खर्च करण्यात येईल.
- 21) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद : संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येईल. त्या करीता कार्यकारी मंडळाला ठराव मंजूर करून मा. धर्मदाय सहआयुक्त नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.
- 22) स्थावर मालमत्ता खरेदी, विक्री, गहाळ व भाडेपट्टे देण्याबाबत तरतुद : मा. धर्मदाय सह आयुक्त नागपूर त्यांचे पूर्व परवानगीने न्यासाची स्थावर मालमत्ता भाडे पट्ट्याने देता येईल किंवा गहान ठेवता येईल अथवा विक्री करता येईल.
- 23) बँक खाते : संस्थेची रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत व को-ऑप. बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. बँकेतून रक्कम काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष या तिघापैकी दोघांचे सयुक्त सहीने बँकेतून रक्कम काढता येईल.
- 24) सभासदांची यादी : सन 1971 च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमात ठेवण्याची पध्दत. उल्लेख केलेले अनुसूची प्रमाणे सभासदांची यादी स्वतंत्र नमुण्यात ठेवण्यात येईल आणि (अ) कर्मचाऱ्यांची यादी अनुसूची कं. 2 नियम 15 प्रमाणे (ब) कार्यकारिणी मंडळाची यादी अनुसूची कं. 1 नियम 8 प्रमाणे स्वतंत्र ठेवण्यात येईल.

S. Athar

Arma Auer

Kausar Smram

नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याबाबतची तरतुद

: 1) संस्थेच्या नियमावलीत कोणत्याही स्वरूपाचे संशोधन करावयाचे असल्यास कार्यकारीस 2/3 बहुमताने करता येईल सोसायटी रजिस्ट्रेशन अॅक्ट 1860 कलम 12 प्रमाणे अवलंब करण्यात येईल आणि त्यासंबंधीची नोंद माननीय धर्मदाय आयुक्त यांचे कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहिल.

26) संस्थेच्या नावात व

: 1) संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात कोणत्याही उद्देशात बदल करण्याची प्रकारचा बदल करावयाचा असल्यास त्यासंबंधीचा तरतुद ठराव संस्थेच्या कार्यकारीणी च्या सभेत पारीत करुन घ्यावा लागेल तसेच सर्व साधारण सभेमध्ये बहुमताने तो मंजुर करुन घ्यावा लागेल.

27) संस्थेचे विसर्जन

: संस्थेचा कार्य बंद करावयाचे असल्यास 3/5 सभासदांच्या बहुमताने तसा ठराव केंद्रिय कार्यकारिणीच्या सभेत मंजुर करावा लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण-घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावे लागतील व रकमेचा हिशेब मंजुर करवून पूर्ण करावा लागेल. संस्थेकडे शिल्लक राहिलेले मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला देता येईल सोसायटी रजिस्ट्रेशन अॅक्ट 1860 चे कलम 13 व 14 प्रमाणे संस्था समाप्ती कलमाची पूर्ण कार्यवाही करावी लागेल.

S. Athar

Amna Qures

Kausar Imran

-:: दा ख ला ::-

प्रमाणित करण्यात येते की, " मेहमुदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय
" नागपूर या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही सत्यप्रत आहे.

अ. क्रं.	पदाधिकारी यांचे पूर्ण नांव	हुद्दा	सही
1)	सौ. सबा अथर अबुबकर	अध्यक्ष	S. Athar
2)	सौ. कौसर मोहम्मद इमरान	कोषाध्यक्ष	Kausar Imran
3)	सौ. असमा अनिस अहमद	सचिव	Asma Anis

स्थळ : नागपूर

दिनांक :

S. Athar Asma Anis Kausar Imran



Certified to Be
Kerox True Copy
Kerox By

Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

PUBLIC HEALTH DEPARTMENT
ZILLA PARISHAD, NAGPUR

Certificate of Registration

Under Section 5 of the
Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949
(Extension of Provision)

FORM 'C' (Under Rule 5)

This is to verify that Shri/Smt. Hosp. Dr. Unniza Armi
Kamptee has been registered under the
Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949 in respect of Name of Nursing
Home CITY HOSPITAL
Situating at Kalamna Road, Ramnagar, Kamptee
and has been authorized to carry on the said Nursing Home.

Registration No. : 118 Maternity Twenty five Cois 25
Date of Registration 18.4.23 Other Nursing Patients Seventy Cois 75
Five

This certificate shall be valid upto to 31st March 2025
Date of issue: 18.04.2023

Dr. D. S. Solanki
District Health Officer,
Zilla Parishad, Nagpur
जिल्हा परिषद, नागपूर



Dr. Seela
Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010706/24010437
Fax: 24023516
Website: <http://mpcb.gov.in>
Email: cac-cell@mpcb.gov.in



Kalpataru Point, 2nd and
4th floor, Opp. Cine Planet
Cinema, Near Sion Circle,
Sion (E), Mumbai-400022

RED/S.S.I
No:- Format1.0/CAC/UAN
No.0000086706/CE/2203000003

Date: 01/03/2022

To,
City Hospital,
Kalamna Road, Ranala,
Tal: Kamptee, Dist: Nagpur.



Sub: Combined Consent to Establish and BMW Authorization under Red Category.

- Ref:**
1. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Authorization dated 11.01.2020
 2. The minutes of Consent Appraisal Committee meeting dated 15.05.2020

Combined Consent to Establish and BMW Authorization.

For: Under Section 25 of the Water (Prevention & Control of Pollution) Act, 1974 & under Section 21 of the Air (Prevention & Control of Pollution) Act, 1981 and Authorization under Rule 6 of the Hazardous & Other Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules 2016 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 and amendment thereof is considered and the consent is hereby granted subject to the following terms and conditions and as detailed in the schedule I, II, III & IV annexed to this order:

1. The consent to establish is granted for a period up to commissioning of the unit or up to 5 year whichever is earlier.
2. The capital investment of the project is Rs.1.03 Crs. (As per C.A Certificate submitted by industry).
3. The Consent is valid for the Activity of

Sr No	Activity	Quantity	UOM
1)	Hospital		
a)	Beds	100	Nos
b)	Total Plot Area	603.87	Sq.Mtrs
c)	Total Built up Area	1393.55	Sq.Mtrs

4. Conditions under Water (P&CP) Act, 1974 for discharge of effluent:

Sr No	Description	Permitted (in CMD)	Standards to Achieve	Disposal
1.	Trade effluent	1	As per Schedule -I	Treated effluent recycle up to maximum extent and remaining shall be used on land for gardening / disposed in to sewerage system provided by local body.

[Signature]
Principal
Central India Nursing College
Lunara, Nagpur

CITY HOSPITAL/CE/UAN No.MPCB-CONSENT-0000086706 (01-03-2022 07:17:06 pm) /QMS.P06_F01/00



[Signature]
Secretary



Sr.No	Description	Permitted (in CMD)	Standards to Achieve	Disposal
2.	Domestic effluent	8	As per Schedule - I	As above

5. Conditions under the Air (P& CP) Act, 1981 for air emissions:

Sr.No	Description of stack / source	Number of Stack	Standards to be achieved
1	DG Set [60 KVA]	1	As per Schedule -II

6. Conditions under Hazardous & Other Wastes (M & T M) Rules 2008 for treatment and disposal of hazardous waste:

Sr.No	Type of Waste	HW Category	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
1		NA	0	--NA--	NA	NA

7. Conditions about Non Hazardous Wastes:

Sr.No	Type of Waste	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
1	NA	0	--NA--	NA	NA

8. Treatment and Disposal of Biomedical Waste generated to CBMWTSDF:

Sr.No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/M)	Segregation Color coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	4.00	Yellow colored non-chlorinated plastic bags	CBMWTSDF
		b) Soiled Waste	30.00		
		c) Expired or Discarded Medicines	0.50		
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	30.00	Red colored non-chlorinated plastic bags or containers	CBMWTSDF
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	2.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container	CBMWTSDF
4	Blue	a) Glassware	10.00	Puncture proof & leak proof boxes or containers with blue colored marking.	CBMWTSDF
		b) Metallic body implants	1.00		

9. PP shall comply the following guidelines published by the CPCB on February-2019 regarding handling of BMW for utilization

- HCE shall preferably handover Bio-medical wastes such as pleural fluid, ascetic fluid, HBSAG positive blood, placenta etc. to the Pharmaceutical industry / Biotechnology firms for production of drugs, reagent chemicals, markers etc. if any such as Pharmaceutical industry / Biotechnology firm approaches them for the same. If there are any difficulties in the matter, the same may be communicated to such firm and copied to the board also.
- HCE shall strictly follow the procedure for packaging & transportation of Bio-medical Wastes such as pleural fluid, ascetic fluid, HBSAG positive blood, placenta etc. to the Pharmaceutical industry / Biotechnology firms as per the guidelines of CPCB published in Feb-2019 for "Handling of BMW for utilization".
- HCEs shall submit the report to the Board office about type, quantity and frequency of handling over such BMW on yearly basis.

[Signature]
Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

[Signature]
W/O

[Signature]
Secretary



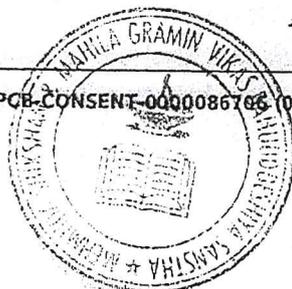
4. Industry to enter into legal agreement with HCE's and inform the MPC Board and competent authority of State Public Health Department about such collection of BMW along with quantity and type of waste collected.
 5. In case of any technical difficulty towards handing over the required BMW, you shall inform to the Board accordingly.
 6. HCEs shall properly dispose and handover the waste to authorised user / facilities having valid consent to operate from MPCB.
10. This consent is issued subject to conditions mentioned below:
- a. The "authorized Person" shall comply with provisions of the Environment (Protection) Act, 1986, and the Rules made there under.
 - b. Any unauthorized change in equipment or working conditions as mentioned in the application by the person authorized shall constitute a breach of this Authorization.
 - c. You shall submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs generated in the Cancer centers, research and health care in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in alongwith Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 31st January every year.
 - d. You shall manage the Mercury Waste in the HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per CPCB guidelines published on CPCB website www.cpcb.nic.in dated: 07.09.2010 as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities".
 - e. You shall ensure phase out of chlorinated plastic bags, gloves and blood bags by HCEs within two years.
 - f. You shall establish Bar code system within one year.
 - g. You shall ensure that the liquid waste is treated and disposed by all the occupier or operator of a CBWTF in accordance with the Water Act, 1974;
 - h. You shall maintain day to day basis and display the monthly record Including Annual report on its website within two years from the date of Notification.
 - i. You shall submit separate Bank Guarantees towards compliance of condition mentioned at Annexure - IV to Regional Office, within 30 days.
 - j. You shall submit compliance of Bank Guarantee conditions every six months to Regional Officer, for verification purpose.
 - k. You shall submit application for renewal of Combined Consent and Biomedical Waste authorization before 120 days along with appropriate fees.
11. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke etc. this consent and the same shall be binding on the industry.
12. This consent should not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies.



Ashok Shingare

3263c7b6
47f7ce76
a2f2af96
960a2c7c
42601ee7
bf188d87
08114e34
54f8f31d

Signed by: Ashok Shingare
Member Secretary
For and on behalf of:
Maharashtra Pollution Control Board
ms@mpcb.gov.in
2022-03-01 14:17:26 IST



S. S. S.
Principal

Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

WB

Zubeida



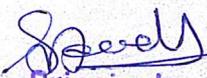
Received Consent fee of -

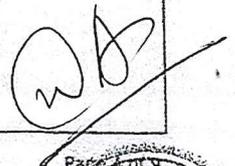
Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No	Date	Transaction Type
1	75000.00	TXN2001001296	14/01/2020	Online Payment
2	25000.00	TXN1711000347	03/11/2017	Online Payment

Balance amount of Rs. 80000 will be considered at the time of next renewal of consent.

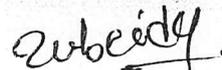
Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Nagpur and Sub-Regional Officer, MPCB, Nagpur I
- They are directed to ensure the compliance of the consent conditions.
2. Chief Accounts Officer, MPCB, Sion, Mumbai


Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur









SCHEDULE-I

Terms & conditions for compliance of Water Pollution Control:

1. A) As per your application, you have provided Effluent Treatment Plant (ETP) of designed capacity of 10.00 CMD consisting of Primary (Collection tank, Neutralization tank).
- B) The Applicant shall operate the effluent treatment plant (ETP) to treat the trade effluent so as to achieve the following standards prescribed by the Board or under EP Act, 1986 and Rules made there under from time to time, whichever is stringent:

Sr.No	Parameters	Standards
	I. Compulsory Parameters	Limiting Concentration In mg/l, except for pH
(1)	pH	5.5 to 8.5
(2)	Oil & Grease	10 mg/l
(3)	BOD (3 days 27°C)	30 mg/l
(4)	Total Suspended Solids	100
(5)	COD	250 mg/l

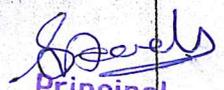
C) The treated effluent shall be recycled for secondary purposes to the maximum extent and remaining shall be discharged on land for gardening within premise and remaining shall be disposed in sewerage system provided by local body. In no case, sewage shall find its way outside hospital premises.

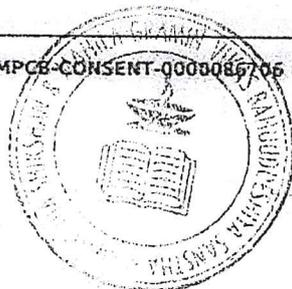
2. A) As per your application, you have provided Sewage Treatment Plant of designed capacity 25 CMD for the treatment of 8 CMD of sewage.
- B) The Applicant shall operate the sewage treatment system to treat the sewage so as to achieve the following standards.

1	BOD	Not to exceed	30 mg/l
2	COD	Not to exceed	100 mg/l
3	Suspended Solids	Not to exceed	50 mg/l

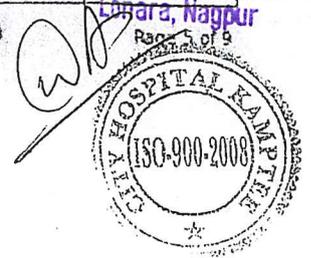
C) The treated sewage shall be recycled for secondary purposes to the maximum extent and remaining shall be discharged on land for gardening within premise and remaining shall be disposed in sewerage system provided by local body. In no case, sewage shall find its way outside hospital premises.

3. The Board reserves its rights to review plans, specifications or other data relating to plant setup for the treatment of waterworks for the purification there of & the system for the disposal of sewage or trade effluent or in connection with the grant of any consent conditions. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps to establish the unit or establish any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.
4. The industry shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.


Principal
Central India Nursing College
Lanara, Nagpur
 Page 5 of 9



22/03/22



- c) Industry should make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper siting and control measures.
- d) Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.
- e) A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.
- f) D.G. Set shall be operated only in case of power failure.
- g) The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.
- h) The applicant shall comply with the notification of MoEF dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.

**SCHEDULE-III
Details of Bank Guarantees:**

Sr. No.	Consent (C2E/C20/C2R)	Amt of BG Imposed	Submission Period	Purpose of BG	Compliance Period	Validity Date
1	Combined Consent to Establish and BMW Authorization	Rs.5.0 Lakhs	15 Days	Towards compliances of consent condition.	Continuous	30.04.2026

** The above Bank Guarantee(s) shall be submitted by the applicant in favour of Regional Officer at the respective Regional Office within 15 days of the date of issue of Consent.
Existing BG obtained for above purpose if any may be extended for period of validity as above.

Statement of conditions to be complied and Bank Guarantee Imposed to ensure timely compliance to be observed by:

Sr.No.	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline (Months)	Bank Guarantee Amount
1A	Operation and Maintenance		
1			

BG Forfeiture History

Sr.No.	Consent (C2E/C20/C2R)	Amount of BG Imposed	Submission Period	Purpose of BG	Amount of BG Forfeiture	Reason of BG Forfeiture
NA						

BG Return details

Sr.No.	Consent (C2E/C20/C2R)	BG Imposed	Purpose of BG	Amount of BG Returned
NA				

SCHEDULE-IV

General Conditions:

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.

[Signature]
Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur



[Signature]
Subsidiary



2. You should monitor effluent quality, stack emissions, noise and ambient air quality quarterly
3. You shall provide ports in the chimney/(s) and facilities such as ladder, platform etc. for monitoring the air emissions and the same shall be open for inspection to/and for use of the Board's Staff. The chimney(s) vents attached to various sources of emission shall be designated by numbers such as S-1, S-2, etc. and these shall be painted/displayed to facilitate identification.
4. Whenever due to any accident or other unforeseen act or even, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith Reported to Board, concerned Police Station, office of Directorate of Health Services, Department of Explosives, Inspectorate of Factories and Local Body. In case of failure of pollution control equipments, the production process connected to it shall be stopped.
5. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control production to abide by terms and conditions of this consent.
6. You shall submit, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 14 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992 to Regional Office, the 30th day of September every year.
7. You shall recycle/reprocess/reuse/recover Hazardous Waste as per the provision contain in the HW (MH&TM) Rules 2008, which can be recycled /processed /reused /recovered and only waste which has to be incinerated shall go to incineration and waste which can be used for land filling and cannot be recycled/reprocessed etc should go for that purpose, in order to reduce load on incineration and landfill site/environment.
8. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2008 and submit the Annual Returns to RO- as per Rule 5(6) & 22(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2008 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year.
9. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.
10. You shall strictly comply with the Water (P&CP) Act, 1974, Air (P&CP) Act, 1981 and Environmental Protection Act, 1986 and industry specific standard under EP Rules 1986 which are available on MPCB website (www.mpcb.gov.in).
11. You shall constitute an Environmental cell with qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.
12. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.
13. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.
14. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.
15. You should not cause any nuisance in surrounding area.

[Signature]
Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur



[Signature]
Rubeedey