ANNEXURE-III

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik

Following documents need to available on web site

Trust Deed/Bylaws/Registration Certificate (Trust / Hospital (Bombay Nursing Act))

Faculty : Nursing
Name of College/Institute : Central India Nursing College. Lonara, Nagpur

Name of Trust/ Society		Mehmuda Shikshan & Mahila Gramin Vikas Bahuddeshiya Sanstha, Nagpur
Registration Certificate **To be uploaded on web site clear and original copy**		Trust /Society:- **MAH/247/2000 Date: 06/03/2000**
		Trust Deed/Bylaws:- **To be uploaded on web site**
		Hospital Ownership Documents:-Attached
		Hospital (Bombay Nursing Act):- **118**
		MPCB Certificate of Parent Hospital :- **0000086706/CE/2203000003 Date : 01/03/2022**
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- **Multispecialty**		
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :-**Public Health Department, Zilla Parishad, Nagpur**		
Hospital Bed as per Certificate:-**100**		
Name of the College/Institute (As per First Affiliation letter)	:	Central India Nursing College
Address	:	Khasra No. 25/1B, Lonara, Nagpur-441111
Email ID	:	cincbsc@gmail.com
Telephone/Mobile No.(s)	:	9225184903, 9503335442
Website	:	www.cincnagpur.com
College Code	:	155153

Dean/Principal Stamp &Signature

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

बिगेष-घ. आ./मुं. सा. वि./५० म.

क्रमांक

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा/२८६/२०००(ना)
घ३/२०००

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, महेमूदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामीण विकास बहुउद्देशीय संस्था नागपूर

खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ६/३/२००० १९ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

REGISTRAR OF SOCIETIES MAHARASHTRA STATE

संस्थांचे सहायक निबंधक,
भुमेश ल. गोंड
विभाग.
एम. ए. एल. एल. बी.

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

मा.मु.ना.—एचएफ-३३९—धमनाना—१२-०१—४१५ रजि. १०० पा. प्र.—एएलडर०
शा. शा., ना. वि. क्र. १०३७६, वि. ३०-६-५१/१५५३/इक, वि. २२-९-५२]

1324/24 Zubeida Abu Baker

21/02/24

10/04/24

12/04/24

16/04/24

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालय

अनुसूची

.... विभाग .... जिल्हा

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांचे

नोंदणी अनुक्रमांक (१)	विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव व पत्ता (२)	विश्वस्त आणि व्यवस्थापक यांची नावे व पत्ते (३)	विश्वस्त आणि व्यवस्थापक यांच्या जागी दुसरे विश्वस्त व व्यवस्थापक नेमण्याची रीत (४)
१३२६४४५ (नागपूर)	महेमुदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामीण विकास बहुउद्देशीय संस्था, नागपूर (B) ~~Sec. Smt. Zubeida Abubakar Ismail~~ (E) (E) Entry amended as per order of A.C.C. in C.R. No. 1630/11 dt. 25/11/11 M. D. Kaush 11/11/13 सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त नागपूर. 7/6/13 (D) Member Kn. Husna Anees (E) (E) Entry amended as per order of A.C.C. in C.R. No. 1209/10 dt. 21/12/10 M. D. Kaush 11/11/13 सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त नागपूर. 26/10/13	(3) 16.4.2024 (A) (१) सौ. रेहाना [illegible] अध्यक्ष रा. [illegible] रोड, [illegible] नागपूर (२) सौ. फातमा [illegible] उपाध्यक्ष रा. [illegible] गांधी चौक [illegible] नागपूर. (३) सौ. असमा अनिस अहमद सचिव. रा. [illegible], [illegible] रोड, नागपूर. (४) सौ. [illegible] सदस्य. रा. [illegible] रोड, नागपूर २३. (५) सौ. बिल्कीस [illegible] अहमद सदस्य रा. [illegible] नागपूर (६) सौ. [illegible] मोहम्मद इमरान. सदस्य रा. [illegible] रोड, नागपूर (७) सौ. [illegible] सदस्य. रा. [illegible] नागपूर (८) [illegible] सदस्य रा. [illegible] नागपूर (९) सौ. [illegible] सदस्य रा. [illegible] नागपूर (A) (A) १) सौ. सबा अथर अबुबकर (E) — अध्यक्ष २) सौ. करीमा [illegible] सेठ — उपाध्यक्ष (B) ~~३) सौ. आसमा अनिस अहमद — सचिव~~ (E) ४) सौ. पदमा [illegible] (E) — सहसचिव ५) सौ. रेहाना [illegible] — ″ — ६) सौ. कौसर मोहम्मद इमरान — कोषाध्यक्ष ७) सौ. बिल्कीस [illegible] अहमद — सदस्य ~~८) सौ. [illegible] सदस्य — ″ —~~ (E) ~~९) सौ. फिरदोस जावेद सेठ — ″ —~~ (E) (A) Change in entry recorded as per order of Dy. C.C. in C.R. No. 596/08 order dt. 3/5/08	[illegible]

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

सन, १९५०

(नियम ५ पहा)

नोंदणी पुस्तक

[विशेष—भा. भा. (

F 1.6542

विश्वस्तव्यवस्थेचे उद्देश	विश्वस्तव्यवस्था निर्माण करण्याच्या दस्तऐवजाचा तपशील	विश्वस्तव्यवस्थेचा उगम किंवा निर्मिती यांच्या दस्तऐवजाव्यतिरिक्त इतर तपशील	जंगम मालमत्ता: जंगम मालमत्ता (रोकड रकम विश्वस्तव्यवस्थेच्या भांडवलाचा भाग असेल तरच फक्त रोकड रकमेसंबंधीच्या नोंदी कराव्या)	तिथी [illegible]
(५)	(६)	(७)	(८)	
(१) [illegible] सोसायटीने [illegible] महिलांना व [illegible] समाजातील घटकांच्या कल्याणासाठी [illegible] प्रयत्न करणे (२) शैक्षणिक [illegible] उन्नतीसाठी प्रयत्न [illegible] व विद्यार्थ्यांकरिता वाचनालये, अभ्यासिका, [illegible] [illegible] व स्वच्छ [illegible] [illegible]	मेमोरंडम ऑफ असोसिएशनप्रमाणे (5) Amended Memorandum of Association as per order of A.C.C. in C.R. No. 1388/10 dt. 8/11/10 M.D. [illegible] 14/06/13 सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त नागपूर. [illegible] 7/07/13 (X) Amended Memorandum of Asso. as per order of ACC1 in C.R. No. 859/17 Dtd. 19.5.17 [signature] 31/08/2017 सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त नागपूर. Dt. 11.7 Acct [illegible] 11/7/17 [illegible]	नियम व नियमावलीप्रमाणे	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] जागा आहेत (F) १) सहसचिव हफ्सा अनिस अ[illegible] २) सहसचिव [illegible] [illegible] ३) [illegible] [illegible] (E) [illegible] Dtd. 31.01.2015 [signature] 18/8/18 सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त Dt. 22.[illegible] Acct नागपूर. [illegible] 2/7/18 [illegible]	[illegible]
(इतर) सुधारित मेमोरंडम नोंद [illegible] प्रमाणे (X) २२) संस्थे अंतर्गत महाराष्ट्रात विविध ठिकाणी प्रादेशिक ड्रायव्हिंग शाखा उघडून व प्रशिक्षण देण्यात येईल.				
(E) १) अध्यक्ष सौ. सबा अय्यर अबुबकर २) (उपाध्यक्ष) सौ. जुबैदा अबुबकर इस्माईल सचिव ३) उपाध्यक्ष सौ. करीमा दाऊद सेठ ~~४) सहसचिव सौ. पद्मा [illegible] देशपांडे~~ (F) ~~५) सहसचिव सौ. [illegible] [illegible]~~ (F) ६) कोषाध्यक्ष सौ. कौसर मोहम्मद इमरान ~~७) सदस्य सौ. [illegible] [illegible] अहमद~~ (F) ८) सदस्य कु. हुस्ना अनीस अहमद ९) सदस्य सौ. फिरदौस जावेद सेठ (E) Entry amended as per order of ACC1 in C.R. No. 2104/16 Dtd. 23.11.16 M.D. [illegible] [illegible] सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त नागपूर. Dt. 30 Acctt [illegible]				

[signature]

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांचे

स्थावर मालमत्ता					सरासरी वार्षिक उत्पन्न				सरासरी
...वात ...न (११)	धारणा अधिकार (१२)	भूमापन क्रमांक (शहर भूमापन क्रमांक) किंवा नगरपालिका क्रमांक (१३)	क्षेत्रफळ (१४)	आकार किंवा जुडी (१५)	स्तंभ १२ यात उल्लेख केलेल्या प्रत्येक मालमत्तेची अंदाजे किंमत (१६)	स्तंभ ८ व १२ मधील मालमत्तेपासून मिळणारे सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न (१७)	इतर साधनांपासून येणारी सरासरी ठोक वार्षिक उत्पन्न (१८)	स्तंभ १६ व १७ यांची बेरीज (१९)	विश्वस्त किंवा व्यवस्थापक यांचे पारिश्रमिक / आस्थापना व कर्मचारीवर्ग यांचेवर होणारा खर्च (२०)

आलीनाही ... [illegible]

...वारी / ...कही / ...४४२.

येथील स.क्र. २७१/ २९२/१-२ मधील — ६०५० चौ. मिटर जमिन

चतु:सिमा :-
उत्तरेस - स.नं. २७१
दक्षिण - स.नं. २९२/१-२
पूर्व - विहीर
पश्चिम - इलेक्ट्रिक पोल

(C1) खसरा मौजा लोणारा तह. नागपूर (ग्रामीण) जि. नागपूर येथील सर्वे नं. २४ प.ह.नं. १२-५ ओ. वर्ग १. ज्याची आराजी १.५२ हे आर. आहे.
ख.नं. २४ ची चतु:सिमा
पूर्वेस - सर्वे नं. २२
पश्चिमेस - सर्वे नं. २५
दक्षिणेस - सर्वे नं. २५
उत्तरेस - सर्वे नं. २३.
जमिनीची किंमत रु. ३,६०,०००/- आहे.

(C) Added entry recorded as per order of A.C.C. in C.R. No. 637/0[illegible] dated [illegible]

(A) Added as per order of A.C.C. in C.R. Inq. No. 259/04, dated 30/4/04.

Mashalkar
Sr. Clerk.
18/5/04

Verified.
B.A. Thakur
Supdt.
18.5.04

Assistant Charity Commissioner
Nagpur Region, Nagpur.

अ) मौजा लोणारा प.ह.नं. १२ अ सर्वे क्र. २५/१ ब ३.२४ हे आर म. + जि. नागपूर
चतुसिमा पूर्व - [illegible] उरलेला हिस्सा
पश्चिम - सर्वे नं. ३० [illegible]
उत्तर - " - ३१ [illegible]
दक्षिण - " - २८ सरकारी जमिन व सर्वे नं. २८

...मौजा लोणारी ... सर्वे क्र. ... ६६ ६८/२, [illegible] (०.२५ आर) २५४० चौ.मि. रु. ८,२५०/-
चतु:सिमा - उत्तरेस - सर्वे नं. ६६
दक्षिणेस - सर्वे नं. ६९ [illegible]
पश्चिम - सर्वे नं. ६९ [illegible]

ब) मौजा लोणारा प.ह.नं. १२ अ सर्वे नं. २५/३ ब ०.३१ हे. आर. म. + जि. नागपूर
चतुसिमा - पूर्व - खसरा क्र. २३/२
पश्चिम - " - २५/१ ब
उत्तर - " - ३१
दक्षिण याचोतीचा उरलेला हिस्सा

Amended as per order of A.C.C. in C.R. Inq. No. 617/04, decided on [illegible].05.

Verified
B.A. Thakur
Superintendent
20-6-05.

Assistant Charity Commissioner
Nagpur Region, Nagpur.

Amended as per order of Dy. C.C. in C.R. No. 64[illegible] ordered dt. 2/6/[illegible]

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

अधिनियम, १९५०

नियम ५ पहा)

नोंदणी पुस्तक

धार्मिक हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च	धर्मादाय हेतूप्रीत्यर्थ होणारा खर्च	किरकोळ बाबींप्रीत्यर्थ होणारा खर्च	स्तंभ १९ ते २३ यांची बेरीज	विश्वस्तव्यवस्थेसंबंधीच्या योजनेचा, कोणताही असल्यास, तपशील	विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेवरील भाराचा तपशील	विश्वस्तव्यवस्थेच्या मालमत्तेसंबंधीतील मालकीहक्काच्या दस्तऐवजांचा तपशील आणि ते ज्यांच्या कब्जात असतील त्या विश्वस्तांची नावे	शेरा
(२१)	(२२)	(२३)	(२४)	(२५)	(२६)	(२७)	(२८)
		नाहीनाही			नाहीनाही		चौकशी क्रमांक [illegible]/2000
							[illegible] 2[illegible]/2000

(*)

खास मौजा-लोनारा पटवारी हलका नंबर 12 अ तहसिल नागपूर ग्रामीण जिल्हा नागपूर ह्यांचा खसरा नं 23/2ब आराजी 2.06 पैकी 2.04 हेक्टर आर आहे.

खसरा नं. 23/2 ची चतु:सिमा पुढील प्रमाणे आहे

पूर्वेस - खसरा नं 23/2 चा शिल्लक भाग खरेदी ने अब्दुल [illegible] सेंटर एज्युकेशन सोसायटी.

पश्चिमेस - खसरा नं.25, नाला व खसरा नं. 31

उत्तरेस - खसरा नं.31 व नाला.

दक्षिणेस - खसरा नं.24 व 25

जमिनीची किंमत रु.20,15,000/- आहे.

(*) Entry amended as per order of A.C.C.I. in C.R. Inq No. 731/15 Dt. 11-12-15

M.D. [illegible]
10/3/16

सहायक धर्मादाय आयुक्त
नागपूर.
व.लि. 16/3-16

शेरा (२८): [illegible] हुकुम सह [illegible] राजपत्र [illegible] [illegible] नागपूर ... नों. [illegible]

Certified to Be Xerox True Copy
Xerox By [illegible]
[illegible] 10.4.2024.
Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region Nagpur

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

[विशेष/ध.आ./मु.सा.वि./९५

नो. दि - २९/६/२०००

हिशोब तपासनीसांच्या प्रतिवृत्ताचे नोंदणी पुस्तक

अनुसूची १०—[नियम २१ (२) पहा]

आर्थिक वर्ष ....

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव: महेश्वरा शिक्षण आणि महिला व ग्रामीण विकास बहुउद्देशीय संस्था, नागपूर. नोंदणी क्रमांक १६५५९०

हिशोब तपासणीचे वर्ष	हिशोब तपासणीचे प्रतिवृत्त मिळाल्याचा दिनांक	हिशोब तपासनीसाचे नाव	शेरे टीप.—हिशोब तपासणी जर विशेष हिशोब तपासणी असेल तर ते निर्दिष्ट करा
१	२	३	४
Mar-2001	18/5/07	Parvez Ali & Co.	Rs. 9,600=00
-11-2002	-11-	-do-	Rs. 22250=00
-11-2003	-do-	-do-	Rs. 392760=00
-11-2004	3/12/09	-do-	Rs. 6208776/-
-11-2005	-do-	-do-	Rs. 7867587=36
-11-2006	-do-		Rs. 34360095=48
-11-2007	-do-	-do-	Rs. 16,920559=04
-11-2008	-do-	-do-	Rs. 26781940=18
-11-2009	-do-	-do-	Rs. 46611331=89
-11-2011	26.11.14	-do-	Rs. 98704353=64
-11-2012	-11-	-do-	Rs. 76071179=78
-11-2013	-11-		Rs. 133512473-83
31.03.2015	20.08.2018	Parvez Ali C.A	Rs 94993474/-
-11-2016	-11-	-11-	Rs 58563855/-
-11-2017	-11-	-11-	Rs 88508965/-
31.03.2010	15.03.2019	Parvez Ali &Co. (CA)	RS. 89659971/-
31.03.2018	-11-	-11-	RS. 109567985.6
2020-21	24/2/22	Parvez Ali & Co CA	Rs. 60581747.71/
31.03.22	20.12.22	-11-	Rs. 115101736.84/
31/03/23	28/12/22	-11-	Rs 145972471.-

नक्कल क्रमांक 1324/24
अर्जदार Zubeida Abu Baker
अर्ज दिनांक 21/02/24
नक्कल तयार 10/04/24
दिली 10/04/24
पाने 176/-
सही 16/4/024
अधीक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, नागपूर

Xerox True Copy
Xerox By
16.4.024
Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

सुधारित   Exh. 8

प रि शि ष्ट – 'ब'

===================

<u>मेहमुदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउ्देशिय संस्था, नागपूर.</u>

(ज्ञापन)

<u>मेमोरॅण्डम ऑफ असोसिएशन</u>

1. संस्थेचे नांव : मेहमुदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउ्देशिय संस्था

2. संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : आराधना कॉलनी, राजनगर, काटोल रोड, नागपूर

3. संस्थेचे ध्येय व उद्देश :

1) सर्व स्तरावरील तरुणांच्या, महिलांच्या व समाजातील घटकांच्या कल्याणासाठी सतत प्रयत्न करणे

2) शैक्षणिक संस्था उन्नतीला प्रोत्साहन देणे व विद्यार्थ्यांसाठी वाचनालये, आयात मंडळ, वैद्यकीय मदत केंद्र सुरु करणे व शक्य झाल्यास आर्थिक मदत देणे

3) भारतीय समाजाचा शैक्षणिक, आरोग्य सेवा आणि आर्थिक संघर्षामध्ये मागासलेल्या असल्यामुळे व केवळ त्यांच्या सेवेसाठी कोणतीही संघटना नसल्यामुळे या विशेषधिकारातून वंचीत असलेल्या प्रभावक घटकात त्यांच्या व सोबतच राष्ट्रिय हितसंबंधाच्या दृष्टीने मुख्य प्रवाहात समाविष्ट करण्यासाठी हि संस्था कार्यरत राहील.

4) शिक्षणाचा दर्जा उंचावण्यासाठी विविध प्रकारचे शैक्षणिक उपक्रम, शिबीर, सेमिनार, प्रदर्शनी, चर्चासत्र इ. आयोजित करणे व प्रबोधन करणे.

5) शिक्षणचा केद्रबिंदू विद्यार्थी मानून समाजातील विद्यार्थ्यांच्या उन्नतीसाठी प्रयत्न करणे व विज्ञान निष्ठ शिक्षण पध्दतीच्या सथापनेत मदत करणे.

6) संस्थेच प्रसार, प्रचार, विद्यार्थ्यांचे प्रबोधन, मागण्या व वरील ध्येय उद्देशाच्या पुर्ततेला साकार करण्यास मदत करणे.

1324/24
Zubeida Abu Baker
21/02/24
10/04/24
12/04/24
176/ 10/04/24

S. Athar   Amna Anees   Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

7) शैक्षणिक धोरणाचा विकास करुन आवश्यकते प्रमाणे प्राथमिक, माध्यमिक, कनिष्ठ व वरीष्ठ महाविद्यालय, तंत्रशाळा, तंत्रनिकेतन, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, मेडिकल कॉलेज, कृषी महाविद्यालय व आय.टी.आय इन्फारमेशन टेक्नॉलॉजी व कॅम्प्यूटर कोर्स चालविणे येथील विद्यार्थी व शिक्षकांचे शैक्षणिक विषय सोडविणे.

8) तरुणांमध्ये एकमेकांशी संबंध प्रस्थापीत करणे विद्यार्थ्यांचा व शिक्षकांचा शैक्षणिक दर्जा आणि आर्थिक परिस्थिती सुधारण्यासाठी प्रयत्न करणे व शिक्षकांच्या हितसंबधाच्या जपणुकीकरीता आवश्यक ती कार्यवाही करणे तसेच वर–वधु मेळाव्याचे आयोजन करणे व रक्तदान शिबीराचे आयोजन करणे.

9) वृध्दांसाठी विविध मनोरंजन व आश्रम काढणे.

10) समाजासाठी शिक्षणाचे प्रचारार्थ आंगणवाडी, बालक मंदिर, प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा व महाविद्यालय, शिक्षणशास्त्र पदवी व वदविका, शारीरीक शिक्षण व वदवीका महाविद्यालय, आश्रमशाळा व ड्रायव्हिंग स्कुल इ. स्थापन करुन चालविणे तसेच तांत्रिक शिक्षण, व्यावसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण, शिवणकला, भरतकाम नक्षीकाम, चित्रकला महाविद्यालय, कृषी महाविद्यालय, संगित गायन, वादन व आटीआय, कॉम्प्युटर प्रशिक्षण संस्था, वस्तीगृह, मुक बधीर विद्यालय, वृध्दाश्रम व अपंगालय इ. संस्था स्थापन करुन चालविणे आणि ग्रामोद्योग, कुटीर उद्योग व लघुउद्योगाचे पगशिक्षण वर्ग चालविणे.

10–अ) उदिष्ट कं. 10 अ :– नुसार संस्थे अंतर्गत संस्था कृषी महाविद्यालय व प्रशिक्षण कार्यकम (जसे बागवानी, रेशीम उद्योग, शेतकी, कृषी कारखाने अन्न प्रकिया, विनकाम, साठवणुकीची जागा, विकास, खत तयार करणे, अकारबनी, रासायनीक, सोनखत, जैविक शास्त्र, पशु संवर्धन, मत्स्य पालन, कुक्कुट पालन, अन्न प्रकिया, दुग्ध विकास इत्यादी) उघडने व सुरु करणे.

S. Athar Asma Anees Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

11) समाज कल्याणाच्या शासकिय योजना राबविणे. तसेच राज्य केंद्र पुरस्कृत व आंतरराष्ट्रिय दर्जाचे दर्जाचे शैक्षणिक अभ्यासक्रम राबविणे

12) सर्व प्रकारचे सामाजिक, सांस्कृतिक, सार्वजनिक, शैक्षणिक इत्यादी कार्यक्रमाचा विकास व विस्तार करणे राहील.

13) देशातील ग्रामिण जनतेला प्रशिक्षित करणे, शहरी ग्रामीण जनतेला प्रौढ शिक्षणाच्या कार्यक्रमांना कार्यान्वित करणे आणि आवश्यक भासल्यास या कार्यांना पूर्ण करण्याकरीता शैक्षणिक संस्थेची स्थापना करणे.

14) ग्रामीण व शहरी भागात युवकांमध्ये वाढणारे व्यसनाचे प्रमाणे कमी करण्यासाठी विविध कार्यक्रम राबविणे व व्यसनमुक्ती करीता विविध स्तरावर प्रयत्न करणे.

15) देशात पर्यावरणाच्याकार्यक्रमातुन लोक जागृती करणे.

16) दारिद्रय रेषेखालील व्यक्ती जीवनमान सुधारण्या करीता कार्य करणे.

17) व्यायाम शाळा काढणे या कामामकरीता नवनवीन साहित्य उपलब्ध करुन देणे.

18) भारतीय खेळ उदा. कबड्डी, खो–खो, हॉकी, क्रिकेट, बॅडमिंटन, व्हॉलीबॉल, हॅन्डबॉल, फुटबॉल, वेटलिप्टींग इत्यादी खेळांची स्पर्धा आयोजन करणे. प्रशिक्षण शिबीर चालविणे.

19) वाचनालयाची स्थापना करणे व चालविणे, वृध्दाश्रम काढणे

20) समाज कल्याण विभागातुन साहित्य व केंद्र शासनातर्फे चालविण्यात येणारे विविध योजना चालविणे.

21) सांस्कृतिक किडा, मानवसंधान मंत्रालय अंतर्गत येणारे विविध कार्यक्रम राबविणे.

S. Athar   Asma Anees   Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

1) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये सापडलेल्यांना मदत करणे.

2) गरीब विद्यार्थ्यांना फी. पुस्तके व पोशाख इत्यादींची मदत करणे.

3) अपंगासाठी आश्रम शाळा काढणे व स्वयं: रोजगारासाठी योजना राबविणे.

4) धर्मार्थ दवाखाना सथापन करुन वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करुन देणे.

4) मेहमुदा शिक्षण व महिला ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था, नागपूर या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नांव व पत्ते व हुद्दे वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयता खालील प्रमाणे.

अ. कं.	संपूर्ण नांव व पत्ता	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व	पद
1	सौ. सबा अथर अबुबकर ब्लु शॉप सदर बाजार, नागपूर.	36	घरकाम	भारतीय	अध्यक्ष
2	सौ. करीमा दाउद शेठ खतिजाबाई ट्रस्ट बिल्डिंग, दुसरा माळा, सदर, नागपूर.	27	घरकाम	भारतीय	उपाध्यक्ष
3	सौ. असमा अनिस अहमद 2, आराधना कॉलोनी, रानगर, काटोल रोड, नागपूर	26	घरकाम	भारतीय	सचिव
4	सौ. पदमा दिनदयाल देशराज देशराज बिल्डिंग, गांधी चौक, सदर, नागपूर.	36	घरकाम	भारतीय	सहसचिव
5	सौ. रेणुका निखिल तारकुंडे सिमेंट रोड, शिवाजी नगर, नागपूर.	25	घरकाम	भारतीय	सहसचिव
6	सौ. कौसर मोहम्मद इमरान रेसिडन्सी होटेल के सामने, रेसिडेन्सी रोड, नागपूर	34	घरकाम	भारतीय	कोषाध्यक्ष
7	सौ. बिलकीस अशफाक अहमद न्यु कॉलोनी, नागपूर.	30	घरकाम	भारतीय	सदस्य
8	सौ. अंजुम आरा शकील जाफर नगर, नागपूर.	28	घरकाम	भारतीय	सदस्य
9	सौ. फिरदोस जावेद शेठ 690, गोलछा मार्ग, सदर, नागपूर.	28	घरकाम	भारतीय	सदस्य

S. Athar Asma Anees Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

आम्ही खालील सहया करणार "मेहमुदा शिक्षण आणि महिला ग्रामीण विकास बहुउद्देशिय संस्था" या संस्थेचे पदाधिकारी जाहीर करतो की, संस्था न्रेदनी अधिनियम 1860 अन्वये अभिप्रेत केलेले संस्था अस्तित्वात आणण्यासाठी आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवून " मेहमुदा शिक्षण आणि महिला ग्रामीण विकास बहुउद्देशिय संस्था" ही संस्था दिनांक 26/12/11 रोजी सथापन केली असून ती संस्था आज नोंदनी अधिनियम 1860 अन्वये नोंदनी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रकावर सहया केल्या आहेत.

अ. कं.	सभासदाचे संपूर्ण नांव व पत्ता	सही
8	सौ. सबा अथर अबुबकर ब्लु शॉप सदर बाजार, नागपूर.	S. Athar
9	सौ. करीमा दाउद शेठ खतिजाबाई ट्रस्ट बिल्डिंग, दुसरा माळा, सदर, नागपूर.	करिमा सेठ
10	सौ. असमा अनिस अहमद 2, आराधना कॉलोनी, रानगर, काटोल रोड, नागपूर	Asma Anees
11	सौ. पदमा दिनदयाल देशराज देशराज बिल्डिंग, गांधी चौक, सदर, नागपूर.	P. D. Deshraj
12	सौ. रेणुका निखिल तारकुंडे सिमेंट रोड, शिवाजी नगर, नागपूर.	Tarkunde
13	सौ. कौसर मोहम्मद इमरान रेसिडन्सी होटेल के सामने, रेसिडेन्सी रोड, नागपूर	Kausar Imran
14	सौ. बिलकीस अशफाक अहमद न्यु कॉलोनी, नागपूर.	Bilquees
8	सौ. अंजुम आरा शकील जाफर नगर, नागपूर.	AShakeel
9	सौ. फिरदोस जावेद शेठ 690, गोलछा मार्ग, सदर, नागपूर.	F-Jsheth

Certified to be
Xerox True Copy
Xerox By ______
16.4.2014

ठिकाणः– नागपूर
दिनांकः–

वरील सहया करणाऱ्या सदस्यांना ओळखतो व त्यांनी माझ्या समोर या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

S. Athar Asma Anees Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

परिशिष्ट – 'क'

====================

<u>मेहमुदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था, नागपूर.</u>

या संस्थेची

<u>नियम आणि नियमावली</u>

1) नियमावलीतील संदर्भीय व्याख्या

अ) संस्था म्हणजे	:	"मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था" नागपूर ही संस्था समजण्यात येईल.
ब) अध्यक्ष म्हणजे	:	"मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था" नागपूर या संस्थेचे अध्यक्ष समजण्यात येईल.
क) उपाध्यक्ष म्हणजे	:	"मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था" नागपूर या संस्थेचे अपाध्यक्ष समजण्यात येईल.
क) सचिव म्हणजे	:	"मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था" नागपूर या संस्थेचे सचिव समजण्यात येईल.
ड) कोषाध्यक्ष	:	"मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था" नागपूर या संस्थेचे कोषाध्यक्ष समजण्यात येईल.
फ) सहसचिव	:	"मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था" नागपूर या संस्थेचे सहसचिव समजण्यात येईल.
म) कार्यकारी मंडळाचे सभासद	:	"मेहमुंदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था" नागपूर या संस्थेचे कार्यकारी मंडळाचे सभासद समजण्यात येईल.

S. Athar Anna Anus Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

2) संस्थेचे कार्यक्षेत्र : या संस्थेचे कार्यक्षेत्र फक्त महाराष्ट्र राज्या–पूरते मर्यादित राहील.

3) हिशोबाचे कार्य : हिशोबाचे वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च असे राहील.

4) सभासदत्व व त्यांच्या नोंदणीची पध्दत : कोणत्याही समाजी 18 वर्षावरील स्त्री संस्थेकडे अर्ज सादर करुन नियमाप्रमाणे ठराविक वर्गणी देऊन संस्थेच्या कार्यकारणीने सभासदत्व मंजुर केल्यानंतर संस्थेचा सभासद होता येईल.

5) सभासदाचे प्रकार :

अ) आधार सभासद : 551 रुपये देऊन आजीव सभासद होता येईल.

ब) साधारण सभासद : 101 रुपये वर्गणी देऊन संस्थेचा साधारण सभासद होता येईल.

6) सभासद रद्द होणे :

अ) संस्थेच्या कोणत्याही प्रकारच्या सभासदाने आपला लेखी राजीनामा दिल्यास, त्याचा राजीनामा कार्यकारी मंडळाने मंजुर केल्या नंतरच त्याचे सभासदत्व रद्द समजण्यात येईल.

ब) एखाद्या सभासदाने संस्थेच्या ध्येय धोरणाचा किंवा संस्थेच्या नियमाचे उल्लंघन केल्यास किंवा त्याचा वागणूकीन संस्थेचे भवितव्य धोक्यात येईल असे आढळून आल्यास कार्यकारणीने योग्य तो ठराव करुन सादर सभासद कारणे दाखवा नोटीस देऊन सदर सभासदाचे सभासदत्व सर्व–साधारण सभेत बहुमताने ठराव पारित करुन रद्द करण्यात येईल.

क) साधारण सभासदाने वार्षिक वर्गणी 3 महिन्याच्या आंत भरली नाही तर अषा साधारण सभासदाचे सदस्यत्व रद्द समजण्यात येईल.

7) सर्वसादारण सभा, तिचे अधिकार आणि कार्ये :–

अ) सर्वसादारण सभा ही संस्थेची सर्व श्रेष्ठ व अंतिम निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल.

S. Athar Amna Anees Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

ब) या सभेत सर्वप्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतील साधारण सभासदाला मात्र निवडणूकीत भाग घेता येणार नाही.

क) सर्वसाधारण सभेची सुचना सर्व सभासदांना सभेच्या 15 दिवसा अगोदर देण्यात येईल.

ड) सभेची सूचना संघटनेच्या मासिक पत्र किंवा नोटीसव्दारे अथवा वर्तमान पत्रातून दिल्या जाईल.

इ) सर्वसाधारण सभेत चर्चेसाठी लेखी सूचना अध्यक्ष अथवाा सचिव यांना सभेच्या 7 दिवसा अगोदर सदस्य पाठवू शकतात.

फ) अषा सूचना सभेसाठी ठेवणे अध्यक्षावर अवलंबून राहील.

ग) सर्व सभेतील कामकाज मार्गदर्शक स्वरुपाचे राहील.

ह) कार्यकारिणीने घेतलेल्या सर्व निर्णयांना अनुमोदन देणे.

य) कार्यकारिणी व्दारा मंजुर जमा–खर्चास अनुमोदन देणे.

ज) संघटनेच्या हितासाठी विकासासाठी सूचना आणि योजना सादर करणे.

8) सर्वसाधारण सभेची सूचना : सर्वसाधारण सभेचा फोरम पूर्ण होण्याकरीता 2/3 सभासद व गणसंख्या उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जर संस्थेच्या नोटीसात असा उल्लेख असला की, जर फोरम पूर्ण न झाल्यास उपस्थित सभासद त्याच ठिकाणी 1/2 तासांनी तहकूब झालेली सभा होईल. अशा तहकुब सभेला फोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु तशी सुचना आवश्यक आहे. सभेची सुचना 7 दिवसापूर्वी नोटीस बुकात सही घेवून किंवा रजिस्टर्ड ए.डी. ने पाठविण्यात येईल त्यात सभेची वेळ व स्थळ नमुद केले जाईल.

S. Athar   Amna Anees   Kausar Imran

Principal
Central India Nursing Co...
Lonara, Nagpur

9) **विशेष** सर्वसाधारण सभा व : विशेष सभेची नोटीस सभासदास सभेच्यापूर्वी 4 दिवसा तिचे कार्य अगोधर मिळावयास पाहिजे. नोटीस बुकावर सभासदाची सही घेवून नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही घेता न आल्यास नोटीस रजिसटर पोष्टाने सभासदास पाठवावी आणि त्या संबंधाने लेखी पुरावा आवश्यक आहे.

10) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ : पदाधिकारी यांची रचना

अ) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकूण 9 सभासदाचे खालील प्रमाणे राहील.

1) अध्यक्ष – 1
2) उपाध्यक्ष – 1
3) सचिव – 1
4) सहसचिव – 1
5) कोषाध्यक्ष – 1
6) कार्य सदस्य – 4

11) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल:

अ) संघटनेच्या धर्मदाय आयुक्तांच्या नोंदणी समयी व निवडणुकीची पध्दत. अस्तित्वात असलेल्या पहिल्या कार्यकारीणीचा कार्यकाल पांच वर्षाचा राहिल.

ब) पहिल्या कार्यकारीणी कार्यकाल संपल्यानंतर पूढे येणाऱ्या प्रत्येक कार्यकारीणीचा कार्यकाल हा 5 वर्षाचा राहील.

क) नविन कार्यकारी निवडून येई पर्यंत जुनेच कार्यकारी मंडळ संस्थेच्याच हिताचे दृष्टीने काम पाहतील. तसेच दर पांच वर्षानंतर निवडणूक गुप्त मतदान घेण्यात येईल.

12) कार्यकार मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे.

अ) अध्यक्ष

1) संस्थेच्या कार्यकारीणी व सर्व–साधारण सभेचे व विषेष आयोजित सभा, संमेलन यात अध्यक्ष स्थान स्विकारणे व सभा संचालन करणे
2) बैठकीत सभेत विविध कार्यवृत्तावर विचार झाल्यास त्यावर निर्णय देणे.
3) आवष्यक वाटत असेल तेव्हा कार्यकारिणी विषेष सभा स्वतः बोलाविणे.
4) संस्थेच्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.
5) संघटनेच्या सचिवास कार्याबाबत मार्गदर्शन कारणे.
6) सभेत समसमान मते पडल्यास निर्णायक मत देणे.

S. Athar Asma Ameer Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

7) काही महत्वाच्या प्रसंगी स्वतः प्रासंगिक निर्णय घेणे व त्यासाठी आर्थिक व्यवहार करणे.

8) उपाध्यक्ष व सचिव यांना संघटनात्मक दृष्टीने मार्गदर्षन करणे.

9) संघटनात्मक कार्यासाठी अध्यक्ष स्वतःजवळ 500/— रुपये रोख ठेवू शकेल व सभेत त्या साठी नंतर मान्यता घेणे.

10) खर्च मंजुर व नामंजुर करणे हे अध्यक्ष, सचिव हयांची संयुक्त जबाबदारी राहील.

ब) <u>उपाध्यक्ष</u> :—

अध्यक्षाचे गैरहजेरीत किंवा अध्यक्षांच्या आदेषा नुसार वरील कार्य (अध्यक्षाचे) करणे.

क) <u>सचिव</u> :—

1) अध्यक्षाशी विचार विनिमय करुन सभेची विषय पत्रिका निश्चित करणे, सभेची नोटीस काढुन सभासदांना पाठविण्याची व्यवस्था करणे.

2) सभेच्या कार्यवाहीची संपूर्ण नोंद करणे व सर्व कागदपत्रांची जोपासना करणे.

3) जमा खर्चाची हिशोब करण्यासाठी कोषाध्यक्षांना मदत करणे.

4) संस्थेचा दैनंदिन पत्रव्यवहार करणे, संस्थेचा कामकाजावर देखरेख करणे. कार्यकारीणीच्या निर्णयाची अंमलबजावणी करणे.

5) संस्थेच्या दैनंदिन कारभारासाठी व वेळप्रसंगी आकस्मिक खर्चासाठी स्वतःजवळ 500/— रुपये रोख बाळगणे व खर्चास नंतर मंजुरी घेणे.

6) सर्व साधारण सभासद व कार्यकारीणी निवडून देणारे मतदार याची नोंद विहित नमुण्यात रजिसटर मध्ये ठेवणे.

7) कार्यकारिणीच्या अनुपस्थितील महत्वाचे आर्थिक व अन्य निर्णय अध्यक्ष, व कोषाध्यक्ष यांचे सोबत धेणे व नंतर कार्यकारीणीत सादर करणे.

S. Athar   Asma Anus   Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

ड) <u>सहसचिव</u> :—

1) संस्थेच्या कार्यालयांतील, रेकॉर्डची लिखापढी करणे.
2) अध्यक्ष, सचिव यांना कार्यालयीन संदर्भात मदत करणे.
3) संस्थेची प्रसिध्दी व्यवस्था पाहणे.
4) अध्यक्ष व सचिव हयांचा पत्र व्यवहार सांभाळणे.

इ) कोषाध्यक्ष :—

1) संस्थेकडे वेळोवेळी येणाऱ्या निधिची बॅकेतील आर्थिक जबाबदारी सांभाळणे.

2) कार्यकारिणीच्या मंजुरी षिवाय अध्यक्ष किंवा सचिव हयांच्या सहीने आवष्यकता भासल्यास त्यांना किंवा अन्य पदाधिकाऱ्याला रु. 500/— पर्यंतची रक्कम देणे.

3) संस्थेला वेळोवेळी आवष्यक असलेली खर्चाची रक्कम समितीच्या मंजुरीने देणे.

4) सचिव किंवा अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी घेवून बॅकेतून संघटनेच्या कार्यासाठी रक्कम देणे.

5) दरवर्षीच्या जमाखर्च व ताळबंद तयार करणे व त्यासाठी सचिव आणि सहसचिव मदत घेणे.

6) संघटनेसाठी निधी उभारणे :—
अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष हया तीन पैकी कोणत्याही दोन लोकांच्या सहीने आर्थिक उचल (व्यवहार) होऊ शकेल.
7) संस्थेच्या दैनंदिन कारभारासाठी व वेळप्रसंगी आकस्मिक खर्चासाठी स्वतःजवळ 500/— रुपये रोख बाळगणे व खर्चास नंतर सभेत मंजुरी देणे.
8) संघटनेचा जमा खर्चचा सचिवाचे मदतीने वार्षिक अंदाजपत्रक अहवाल तयार करणे.
9) <u>कार्यकारीणी सदस्य</u> :—
1) सभेलीत विषयावर चर्चा करणे, ठराव मांडणे, निर्णय घेण्यासाठी मतदानात भाग घेणे.
2) सचिव किंवा अध्यक्षाच्या निर्देषानुसार कार्य करणे.
3) इतर पदाधिकाऱ्यांना संघटनेच्या कार्यात मदत करणे.

S. Athar Asma Anees Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा

1) कार्यकारीणी सभा दर तीन महिन्यातून एकदा सचिव व अध्यक्षांच्या सल्ल्याने बोलावतील.

2) कार्यकारिणच्या सभेची पूर्वसुचना बैठकीच्या सात दिवस आधी लेखी देण्यात येईल.

3) तातडीची सभा 24 तासांची सूचना देऊन बोलावून घेता येईल.

4) आवष्यकतेनुसार अध्यक्ष विषेष सभा आयोजित करु शकतील.

14) कार्यकारी मंडळाचे

1) संस्थेच्या सर्वसाधारण सभेच्या बैठकीत एकुण सभेची सुचना व सर्वसाधारण सदस्यापैकी 1/5 सदस्याची उपस्थिती गणसंख्या आवश्यक राहील.

2) या सभेत 1/5 ही गणसंख्या नसल्यास कोरमच्या अभावी 1/2 तासानंतर सभा ठरलेल्या विषय पत्रिकानुसार घेता येईल.

3) कार्याकरिणी सभेत जर कोरम पूर्ण नसेल आणि कोरमच्या अभावी सभा अर्ध्या तासानंतर घेण्यात येईल असे सभेच्या नोटीसवर नमुद केलेले असेल तर ही सभा कोरमच्या अभावी त्याच विषयावर घेता येईल. तशी सुचना रजिस्टर पोस्टाने पाठविण्यात येईल.

15) कार्यकारी मंडळाने निवडणुकीचे नियम

1) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.
2) निवडणुक अधिकाऱ्यांची नियुक्ती 15 दिवसापूर्वी कार्यकारी मंडळाने करावी.
3) साधारण सभासद सोडून इतर सभासदानांच निवडणुकीत मतदानाचा अधिकार राहील.
4) निवडणूक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.
5) निवडणूकीच्या तारखेची सुचना 15 दिवसापुर्वी नोटीसाव्दारे करावी.

16) कार्यकारी मंडळाची रिक्तपद भरण्याबाबत इतर कीरकोळ नियम :

कार्यकारिणीतील कोणतेही पद राजीनामा, मृत्यु , षिस्तभंग अभवा कोणत्याही, प्रकारच्या कारणामुळे रिक्त झाले असल्यास ती जागा कार्यकारीणी बहुमताने भरेल या जागेवर संस्थेच्या सदस्याचीच निवड केली जाईल.

S. Athar Amna Anees Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य

1) संस्थेच्या ध्येय व उद्देशाप्रमाणे प्रत्यक्षात कार्याची अंमलबजावणी करणे.
2) आजीव सदस्यांना मंजुरी देणे सदस्यत्व नाकारणे राजीनामा स्विकृत करणे, रिक्त जागा भरणे.
3) रिक्त झालेली जागा बहुमताने भरली जाईल.
4) कार्यकारिणीतील रिक्त जागेवर कार्यकारिणीतील व्यक्ती किंवा बाहेरील आजीव सदस्यातूनही निवड करता येईल.
5) आर्थिक जमा खर्च, अंदाजपत्रक मंजुर करणे.
6) वार्षिक अधिवेशन अन्य सभा सम्मेलन आयोजित करणे.

7) कोणत्याही पदाधिकाऱ्यात आपल्या पदाचा राजीनामा द्यावयाचा असेल तर तो संस्थेचे अध्यक्ष अथवा सचिव, यांचे नावे द्यावा लागेल. तो राजीनामा मंजूर करण्याचा अधिकार कार्यकारणीस असेल.

8) राजीनामा देणाऱ्या व्यक्तीवर संस्थेचे कोणत्याही स्वरुपाचे देणे (चार्ज) असल्यास उदा. हिशेब कागदपत्रे इ. त्या व्यक्तीने राजीनामा मंजुर झाल्यानंतर 7 (सात) दिवसाचे आत अध्यक्ष /सचिव यांचेकडे आपल्याकडील चार्ज सोपवावा व त्याची रीतसर पावती घ्यावी. चार्ज न दिल्यास त्यावर कार्यकारिणी योग्य ती सर्व प्रकारची कार्यवाही करेल.

18) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये

1) संस्थेच्या ध्येय व उद्देषाप्रमाणे प्रत्यक्षात कार्याची अंमलबजावणी करणे.
2) आजीव सदस्यांना मंजुरी देणे. सदस्यत्व नाकारणे राजीनामा स्विकृत करणे, रिक्त जागा भरणे.
3) रिक्त झालेली जागा बहुमताने भरली जाईल.
4) कार्यकारीणीतील रिक्त जागेवर कार्यकारिणीतील व्यक्ती किंवा बाहेरील आजीव सदस्यातूनही निवड करता येईल.
5) आर्थिक जमाखर्च, अंदाजपत्रक मंजुर करणे.
6) वार्षिक अधिवेशन अन्य सभा संमेलन आयोजित करणे.

S. Athar   AmnaAnees   Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

धी मिळकत		1) सभासदांकडून मिळालेली देणगी, वार्षिक वर्गणी, व विनियोग आजीव वर्गणी. 2) नगदी व इतर कोणत्याही स्वरुपात देणग्या. 3) सरकारी अनुदानाने तसेच देशी विदेशी समान उद्दीष्टे असणाऱ्या संस्था, प्रतिष्ठानाकडून होणारी आर्थिक मदत. 4) सभासदांनी उभारलेल्या कार्यक्रमाची खर्च वजा जाता शिल्लक राहिलेली रक्कम. 5) विविध कार्यक्रमासाठी मिळालेले अनुदान, त्यांच्या विनियोग संस्थेच्या उद्देशावर खर्च केला जाईल. व त्यांचा स्वतंत्रपणे जमाखर्च वहीत नोंदल्या जाईल.
20) उदि्दष्ट निहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे)	:	25 टक्के रक्कम शैक्षणिक उद्देशावर, 25 टक्के रक्कम किडा व सांस्कुतिक उदृदेशावर, 50 टक्के रक्कम धर्मदाय उद्देशावर खर्च करण्यात येईल.
21) कर्ज किंवा ठेवी यासंबंधी तरतुद	:	संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून कर्ज अगर ठेवी स्विकारता येईल. त्या करीता कार्यकारी मंडळाला ठराव मंजुर करुन मा. धर्मदाय सहआयुक्त नागपूर यांची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक राहील.
22) स्थावर मालमत्ता खरेदी, विकी,गहाण व भाडेपट्टे देण्याबाबत तरतुद	:	मा. धर्मदाय सह आयुक्त नागपूर त्यांचे पूर्व परवानगीने न्यासाची स्थावर मालमत्ता भाडे पट्टयाने देता येईल किंवा गहान ठेवता येईल अथवा विकी करता येईल.
23) बॅंक खाते	:	संस्थेची रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत व को–ऑप. बॅंकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. बॅंकेतून रक्कम काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव व कोषाध्यक्ष या तिघापैकी दोघांचे सयुक्त सहीने बॅंकेतून रक्कम काढता येईल.
24) सभासदांची यादी	:	सन 1971 च्या संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमात ठेवण्याची पध्दत. उल्लेख केलेले अनुसूची प्रमाणे सभासदांची यादी स्वतंत्र नमुण्यात ठेवण्यात येईल आणि (अ) कर्मचाऱ्यांची यादी अनुसूची कं. 2 नियम 15 प्रमाणे (ब) कार्यकारिणी मंडळाची यादी अनुसूची कं. 1 नियम 8 प्रमाणे स्वतंत्र ठेवण्यात येईल.

S. Athar Amna Anees Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याबाबतची तरतुद	: 1)	संस्थेच्या नियमावलीत कोणत्याही स्वरुपाचे संशोधन करावयाचे असल्यासकार्यकारणीस 2/3 बहुमताने करता येईल सोसायटी रजिस्ट्रेषन ॲक्ट 1860 कलम 12 प्रमाणे अवलंब करण्यात येईल आणि त्यासंबधीची नोंद माननीय धर्मदाय आयुक्त यांचे कार्यालयात सादर करणे आवश्यक राहील.
26) संस्थेच्या नावात व	: 1)	संस्थेच्या नावात अथवा उद्देशात कोणत्याही उद्देशात बदल करण्याची प्रकारचा बद्दल करावयाचा असल्यास त्यासंबंधीचा तरतूद ठराव संस्थेच्या कार्यकारीणी च्या सभेत पारीत करुन घ्यावा लागेल तसेच सर्व साधारण सभेमध्ये बहुमताने तो मंजुर करुन घ्यावा लागेल.
27) संस्थेचे विसर्जन	:	संस्थेचा कार्य बंद करावयाचे असल्यास 3/5 सभासदांच्या बहुमताने तसा ठराव केंद्रिय कार्यकारिणीच्या सभेत मंजुर करावा लागेल व संस्थेचे सर्व प्रकारचे देवाण–घेवाण संबंधीचा व्यवहार पूर्ण करावे लागंतील व रकमेचा हिशेब मंजुर करवून पूर्ण करावा लागेल. संस्थेकडे शिल्लक राहिलेले मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला देता येईल सोसायटी रजिस्ट्रेशन ॲक्ट 1860 चे कलम 13 व 14 प्रमाणे संस्था समाप्ती कलमाची पूर्ण कार्यवाही करावी लागेल.

S. Athar   Amna Anees   Kausar Imran

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

—:: दा ख ला ::—

प्रमाणित करण्यात येते की, " मेहमुदा शिक्षण आणि महिला व ग्रामिण विकास बहुउद्देशिय संस्था" नागपूर या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची ही सत्यप्रत आहे.

अ. क्रं.	पदाधिकारी यांचे पूर्ण नांव	हुद्दा	सही
1)	सौ. सबा अथर अबुबकर	अध्यक्ष	S. Athar
2)	सौ. कौसर मोहम्मद इमरान	कोषाध्यक्ष	Kausar Imran
3)	सौ. असमा अनिस अहमद	सचिव	Asma Anees

स्थळ : नागपूर

दिनांक :

S. Athar Asma Anees Kausar Imran

Certified to be
Xerox True Copy
Xerox By
16.4.2014.
Superintendent
Public Trust Registration Office
Nagpur Region, Nagpur

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

PUBLIC HEALTH DEPARTMENT
ZILLA PARISHAD, NAGPUR

Certificate of Registration

Under Section 5 of the
Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949
(Extension of Provision)

FORM 'C' (Under Rule 5)

This is to verify that Shri/Smt. Hosp. Dr. Unaiza Azmi Resi- Kamptee has been registered under the Bombay Nursing Homes Registration Act, 1949 in respect of Name of Nursing Home CITY HOSPITAL

Situated at Kalamna Road, Ranala, Kamptee

and has been authorized to carry on the said Nursing Home.

Registration No. : 118 Maternity Twenty five Cots 25

Date of Registration 18.4.23 Other Nursing Patients Seventy five Cots 75

This certificate shall be valid upto to 31st March 2028

Date of issue: 01.04.2025

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

District Health Officer
Zilla Parishad, Nagpur

MAHARASHTRA POLLUTION CONTROL BOARD

Tel: 24010706/24010437
Fax: 24023516
Website: http://mpcb.gov.in
Email: cac-cell@mpcb.gov.in

Kalpataru Point, 2nd and 4th floor, Opp. Cine Planet Cinema, Near Sion Circle, Sion (E), Mumbai-400022

RED/S.S.I
No:- Format1.0/CAC/UAN No.0000086706/CE/2203000003

Date: 01/03/2022

To,
City Hospital,
Kalamna Road,Ranala,
Tal:Kamptee, Dist:Nagpur.

Your Service is Our Duty

Sub: Combined Consent to Establish and BMW Authorization under Red Category.

Ref: 1. Your application for Combine Consent and Bio-Medical Authorization dated 11.01.2020

2. The minutes of Consent Appraisal Committee meeting dated 15.05.2020

Combined Consent to Establish and BMW Authorization.

For: Under Section 25 of the Water (Prevention & Control of Pollution) Act, 1974 & under Section 21 of the Air (Prevention & Control of Pollution) Act, 1981 and Authorization under Rule 6 of the Hazardous & Other Wastes (Management & Transboundary Movement) Rules 2016 and Bio-Medical Waste Management Rules, 2016 and amendment thereof is considered and the consent is hereby granted subject to the following terms and conditions and as detailed in the schedule I, II, III & IV annexed to this order:

1. **The consent to establish is granted for a period up to commissioning of the unit or up to 5 year whichever is earlier.**
2. **The capital investment of the project is Rs.1.03 Crs. (As per C.A Certificate submitted by industry).**
3. **The Consent is valid for the Activity of**

Sr No	Activity	Quantity	UOM
1)	Hospital		
a)	Beds	100	Nos
b)	Total Plot Area	603.87	Sq.Mtrs
c)	Total Built up Area	1393.55	Sq.Mtrs

4. **Conditions under Water (P&CP) Act, 1974 for discharge of effluent:**

Sr No	Description	Permitted (in CMD)	Standards to Acheive	Disposal
1.	Trade effluent	1	As per Schedule -I	Treated effluent recycle up to maximum extent and remaining shall be used on land for gardening / disposed in to sewerage system provided by local body.

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

CITY HOSPITAL KAMPTEE ISO-9001-2008

Sr No	Description	Permitted (in CMD)	Standards to Acheive	Disposal
2.	Domestic effluent	8	As per Schedule - I	As above

5. **Conditions under the Air (P& CP) Act, 1981 for air emissions:**

Sr.No	Description of stack / source	Number of Stack	Standards to be achieved
1	DG Set [60 KVA]	1	As per Schedule -II

6. **Conditions under Hazardous & Other Wastes (M & T M) Rules 2008 for treatment and disposal of hazardous waste:**

Sr No	Type of Waste	HW Category	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
1		NA	0	--NA--	NA	NA

7. **Conditions about Non Hazardous Wastes:**

Sr No	Type of Waste	Quantity	UoM	Treatment	Disposal
1	NA	0	--NA--	NA	NA

8. **Treatment and Disposal of Biomedical Waste generated to CBMWTSDF:**

Sr.No	Category	Type of Waste	Quantity not to exceed (Kg/M)	Segregation Color coding	Treatment & Disposal
1	Yellow	a) Human Anatomical waste	4.00	Yellow colored non-chlorinated plastic bags	CBMWTSDF
		b) Soiled Waste	30.00		
		c) Expired or Discarded Medicines	0.50		
2	Red	Contaminated waste (Recyclable)	30.00	Red colored non chlorinated plastic bags or containers	CBMWTSDF
3	White (Translucent)	Waste sharps including Metals	2.00	Puncture proof, Leak proof, tamper proof container	CBMWTSDF
4	Blue	a) Glassware	10.00	Puncture proof & leak proof boxes or containers with blue colored marking.	CBMWTSDF
		b) Metallic body implants	1.00		

9. PP shall comply the following guidelines published by the CPCB on February-2019 regarding handling of BMW for utilization

    1. HCE shall preferably handover Bio-medical wastes such as pleural fluid, ascetic fluid, HBsAG positive blood, placenta etc. to the Pharmaceutical industry / Biotechnology firms for production of drugs, reagent chemicals, markers etc. if any such as Pharmaceutical industry / Biotechnology firm approaches them for the same. If there are any difficulties in the matter, the same may be communicated to such firm and copied to the board also.
    2. HCE shall strictly follow the procedure for packaging & transportation of Bio-medical Wastes such as pleural fluid,ascetic fluid, HBsAG positive blood, placenta etc. to the Pharmaceutical industry / Biotechnology firms as per the guidelines of CPCB published in Feb-2019 for "Handling of BMW for utilization".
    3. HCEs shall submit the report to the Board office about type, quantity and frequency of handling over such BMW on yearly basis.

CITY HOSPITAL KAMPTEE ISO 900-2008

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

4. Industry to enter into legal agreement with HCE's and inform the MPC Board and competent authority of State Public Health Department about such collection of BMW along with quantity and type of waste collected.

5. In case of any technical difficulty towards handing over the required BMW, you shall inform to the Board accordingly.

6. HCEs shall properly dispose and handover the waste to authorised user / facilities having valid consent to operate from MPCB

10. This consent is issued subject to conditions mentioned below:

a. The "authorized Person" shall comply with provisions of the Environment (Protection) Act, 1986, and the Rules made there under.

b. Any unauthorized change in equipment or working conditions as mentioned in the application by the person authorized shall constitute a breach of this Authorization.

c. You shall submit details of Management and Handling of outdated, discarded, unused Cytotoxic drugs generated in the Cancer centers, research and health care in the format prescribed by CPCB which is available on www.cpcb.nic.in alongwith Annual Report to MPCB with a copy to CPCB before 31st January every year.

d. You shall manage the Mercury Waste in the HCE in environmentally sound manner (including storage, spilled collection, transportation and disposal) as per CPCB guidelines published on CPCB website www.cpcb.nic.in dated: 07.09.2010 as detailed in document entitled "Environmentally Sound Management of Mercury Waste in Health Care Facilities"?.

e. You shall ensure phase out of chlorinated plastic bags, gloves and blood bags by HCEs within two years.

f. You shall establish Bar code system within one year.

g. You shall ensure that the liquid waste is treated and disposed by all the occupier or operator of a CBWTF in accordance with the Water Act, 1974;

h. You shall maintain day to day basis and display the monthly record including Annual report on its website within two years from the date of Notification.

i. You shall submit separate Bank Guarantees towards compliance of condition mentioned at Annexure - IV to Regional Office, within 30 days.

j. You shall submit compliance of Bank Guarantee conditions every six months to Regional Officer, for verification purpose.

k. You shall submit application for renewal of Combined Consent and Biomedical Waste authorization before 120 days along with appropriate fees.

11. This Board reserves the right to review, amend, suspend, revoke etc. this consent and the same shall be binding on the industry.

12. This consent should not be construed as exemption from obtaining necessary NOC/permission from any other Government agencies.

Signed by: Ashok Shingare
Member Secretary
For and on behalf of
Maharashtra Pollution Control Board
ms@mpcb.gov.in
2022-03-01 19:17:26 IST

CITY HOSPITAL KAMPTEE ISO 9001:2008

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

Received Consent fee of -

Sr.No	Amount(Rs.)	Transaction/DR.No	Date	Transaction Type
1	75000.00	TXN2001001296	14/01/2020	Online Payment
2	25000.00	TXN1711000347	03/11/2017	Online Payment

Balance amount of Rs. 80000 will be considered at the time of next renewal of consent.

Copy to:

1. Regional Officer, MPCB, Nagpur and Sub-Regional Officer, MPCB, Nagpur I
   - They are directed to ensure the compliance of the consent conditions.
2. Cheif Accounts Officer, MPCB,Sion, Mumbai

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

CITY HOSPITAL KAMPTEE ISO-900-2008

SCHEDULE-I

Terms & conditions for compliance of Water Pollution Control:

1. A] As per your application, you have provided Effluent Treatment Plant (ETP) of designed capacity of 10.00 CMD consisting of Primary (Collection tank, Neutralization tank) .

B] The Applicant shall operate the effluent treatment plant (ETP) to treat the trade effluent so as to achieve the following standards prescribed by the Board or under EP Act, 1986 and Rules made there under from time to time, whichever is stringent:

Sr.No	Parameters	Standards
	I. Compulsory Parameters	Limiting Concentration in mg/l, except for pH
(1)	pH	5.5 to 8.5
(2)	Oil & Grease	10 mg/l
(3)	BOD (3 days 27°C)	30 mg/l
(4)	Total Suspended Solids	100
(5)	COD	250 mg/l

C] The treated effluent shall be recycled for secondary purposes to the maximum extent and remaining shall be discharged on land for gardening within premise and remaining shall be disposed in sewerage system provided by local body. In no case, sewage shall find its way outside hospital premises.

2. A] As per your application, you have provided Sewage Treatment Plant of designed capacity 25 CMD for the treatment of 8 CMD of sewage.

B] The Applicant shall operate the sewage treatment system to treat the sewage so as to achieve the following standards.

1	BOD	Not to exceed	30 mg/l
2	COD	Not to exceed	100 mg/l
3	Suspended Solids	Not to exceed	50 mg/l

C] The treated sewage shall be recycled for secondary purposes to the maximum extent and remaining shall be discharged on land for gardening within premise and remaining shall be disposed in sewerage system provided by local body. In no case, sewage shall find its way outside hospital premises.

3. The Board reserves its rights to review plans, specifications or other data relating to plant setup for the treatment of waterworks for the purification there of & the system for the disposal of sewage or trade effluent or in connection with the grant of any consent conditions. The Applicant shall obtain prior consent of the Board to take steps to establish the unit or establish any treatment and disposal system or an extension or addition thereto.

4. The industry shall ensure replacement of pollution control system or its parts after expiry of its expected life as defined by manufacturer so as to ensure the compliance of standards and safety of the operation thereof.

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

CITY HOSPITAL KAMPTEE ISO-900-2008

5. The Applicant shall comply with the provisions of the Water (Prevention & Control of Pollution) Act, 1974 and as amended, by installing water meters and other provisions as contained in the said act:

Sr. No.	Purpose for water consumed	Water consumption quantity (CMD)
1.	Industrial Cooling, spraying in mine pits or boiler feed	0.00
2.	Domestic purpose	10.00
3	Processing whereby water gets polluted & pollutants are easily biodegradable	2.00
4.	Processing whereby water gets polluted & pollutants are not easily biodegradable and are toxic	0.00
5.	Gardening	0

6. The Applicant shall provide Specific Water Pollution control system as per the conditions of EP Act, 1986 and rule made there under from time to time/ Environmental Clearance/ CREP guidelines.

SCHEDULE-II

Terms & conditions for compliance of Air Pollution Control:

1. As per your application, you have proposed to provide the Air pollution control (APC) system and also to erect following stack (s) to observe the following fuel pattern:

Stack No.	Stack Attached To	APC System	Height in Mtrs.	Type of Fuel	Quantity & UoM	S%	SO_2
S-1	DG SET [60 KVA]	Acoustic Enclosure and Stack	2.5 Above roof	HSD	12 Ltr/Hr	1.00	5.76

2. The applicant shall provide stack height of mtrs operate and maintain above mentioned air pollution control system, so as to achieve the level of pollutants to the following standards:

Total Particulate matter	Not to exceed	150 mg/Nm^3

3. The Applicant shall obtain necessary prior permission for providing additional control equipment with necessary specifications and operation thereof or alteration or replacement/alteration well before its life come to an end or erection of new pollution control equipment.
4. The Board reserves its rights to vary all or any of the condition in the consent, if due to any technological improvement or otherwise such variation (including the change of any control equipment, other in whole or in part is necessary).
5. Conditions for D.G. Set
   a) Noise from the D.G. Set should be controlled by providing an acoustic enclosure or by treating the room acoustically.
   b) Industry should provide acoustic enclosure for control of noise. The acoustic enclosure/ acoustic treatment of the room should be designed for minimum 25 dB (A) insertion loss or for meeting the ambient noise standards, whichever is on higher side. A suitable exhaust muffler with insertion loss of 25 dB (A) shall also be provided. The measurement of insertion loss will be done at different points at 0.5 meters from acoustic enclosure/room and then average.

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

CITY HOSPITAL KAMPTEE
ISO-900-2008

c) Industry should make efforts to bring down noise level due to DG set, outside industrial premises, within ambient noise requirements by proper sitting and control measures.

d) Installation of DG Set must be strictly in compliance with recommendations of DG Set manufacturer.

e) A proper routine and preventive maintenance procedure for DG set should be set and followed in consultation with the DG manufacturer which would help to prevent noise levels of DG set from deteriorating with use.

f) D.G. Set shall be operated only in case of power failure.

g) The applicant should not cause any nuisance in the surrounding area due to operation of D.G. Set.

h) The applicant shall comply with the notification of MoEF dated 17.05.2002 regarding noise limit for generator sets run with diesel.

SCHEDULE-III

Details of Bank Guarantees:

Sr. No.	Consent(C2E/C2O/C2R)	Amt of BG Imposed	Submission Period	Purpose of BG	Compliance Period	Validity Date
1	Combined Consent to Establish and BMW Authorization	Rs.5.0 Lakhs	15 Days	Towards compliances of consent condition.	Continuous	30.04.2026

** The above Bank Guarantee(s) shall be submitted by the applicant in favour of Regional Officer at the respective Regional Office within 15 days of the date of issue of Consent. **# Existing BG obtained for above purpose if any may be extended for period of validity as above.**

Statement of conditions to be complied and Bank Guarantee imposed to ensure timely compliance to be observed by:

Sr.No	Activity / Condition to be Complied	Compliance Timeline(Months)	Bank Guarantee Amount
1A	Operation and Maintenance		
1			

BG Forfeiture History

Srno.	Consent (C2E/C2O/C2R)	Amount of BG Imposed	Submission Period	Purpose of BG	Amount of BG Forfeiture	Reason of BG Forfeiture
NA						

BG Return details

Srno.	Consent (C2E/C2O/C2R)	BG Imposed	Purpose of BG	Amount of BG Returned
NA				

SCHEDULE-IV

General Conditions:

1. You shall provide facility for collection of environmental samples and samples of trade and sewage effluents, air emissions and hazardous waste to the Board staff at the terminal or designated points and shall pay to the Board for the services rendered in this behalf.

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur

CITY HOSPITAL KAMPTEE ISO-9001-2008

2. You should monitor effluent quality, stack emissions, noise and ambient air quality quarterly

3. You shall provide ports in the chimney/(s) and facilities such as ladder, platform etc. for monitoring the air emissions and the same shall be open for inspection to/and for use of the Board's Staff. The chimney(s) vents attached to various sources of emission shall be designated by numbers such as S-1, S-2, etc. and these shall be painted/ displayed to facilitate identification.

4. Whenever due to any accident or other unforeseen act or even, such emissions occur or is apprehended to occur in excess of standards laid down, such information shall be forthwith Reported to Board, concerned Police Station, office of Directorate of Health Services, Department of Explosives, Inspectorate of Factories and Local Body. In case of failure of pollution control equipments, the production process connected to it shall be stopped.

5. You shall provide an alternate electric power source sufficient to operate all pollution control facilities installed to maintain compliance with the terms and conditions of the consent. In the absence, the applicant shall stop, reduce or otherwise, control production to abide by terms and conditions of this consent.

6. You shall submit, the Environmental Statement Report for the financial year ending 31st March in the prescribed Form-V as per the provisions of rule 14 of the Environment (Protection) (Second Amendment) Rules, 1992 to Regional Office, , the 30th day of September every year.

7. You shall recycle/reprocess/reuse/recover Hazardous Waste as per the provision contain in the HW (MH&TM) Rules 2008, which can be recycled /processed /reused /recovered and only waste which has to be incinerated shall go to incineration and waste which can be used for land filling and cannot be recycled/reprocessed etc should go for that purpose, in order to reduce load on incineration and landfill site/environment.

8. You shall comply with the Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2008 and submit the Annual Returns to RO- as per Rule 5(6) & 22(2) of Hazardous Waste (M, H & TM) Rules, 2008 for the preceding year April to March in Form-IV by 30th June of every year.

9. An inspection book shall be opened and made available to the Board's officers during their visit to the HCE.

10. You shall strictly comply with the Water (P&CP) Act, 1974, Air (P&CP) Act, 1981 and Environmental Protection Act, 1986 and industry specific standard under EP Rules 1986 which are available on MPCB website (www.mpcb.gov.in).

11. You shall constitute an Environmental cell with qualified staff/personnel/agency to see the day to day compliance of consent & authorization condition towards Environment Protection.

12. Separate drainage system shall be provided for collection of trade and sewage effluents. Terminal manholes shall be provided at the end of the collection system with arrangement for measuring the flow. No effluent shall be admitted in the pipes/sewers downstream of the terminal manholes. No effluent shall find its way other than in designed and provided collection system.

13. Neither storm water nor discharge from other premises shall be allowed to mix with the effluents from the HCE.

14. You shall install a separate meter showing the consumption of energy for operation of domestic and industrial effluent treatment plants and air pollution control system. A register showing consumption of chemicals used for treatment shall be maintained.

15. You should not cause any nuisance in surrounding area.

CITY HOSPITAL KAMPTEE ISO-900-2008

Principal
Central India Nursing College
Lonara, Nagpur